



Via Flaminia, 335 – 00196 - Roma

Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni finanziarie ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D.lgs. n. 50 del 2016, per la Campagna "Giro del mondo di Nave Vespucci 2023- 2025"

SI RENDE NOTO

che Difesa Servizi S.p.A, società in house del Ministero della Difesa, in esecuzione di specifica Determina con la quale si approva il presente avviso pubblico, con cui informare il mercato dell'iniziativa in oggetto e procedere alla ricerca di sponsorizzazioni al fine di reperire risorse economiche da destinare all'organizzazione della Campagna Navale in oggetto.

In particolare, da luglio 2023 a febbraio 2025 la Nave della Marina Militare Italiana "Amerigo Vespucci", sarà impegnata in un giro del mondo per una serie di attività di natura addestrativa e di cooperazione con marine amiche e alleate; la Campagna, inoltre, si prefigge l'obiettivo di rafforzare la visibilità dell'Italia nel mondo e ampliare le possibilità di accesso e posizionamento, nei Paesi visitati, alle realtà imprenditoriali nazionali.

Il presente Avviso:

- non è in alcun modo vincolante per Difesa Servizi S.p.A;
- è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, del giro del Mondo della Nave Vespucci.

1. OGGETTO

Le sponsorizzazioni assicureranno visibilità allo sponsor attraverso la diffusione del relativo nome logo/marchio/segno. I pacchetti di sponsorizzazione sono in fase di elaborazione pertanto l'Operatore Economico, in fase di proposta, potrà fare riferimento all'Allegato 5 ("iter") e indicare eventualmente una tappa/Stato Estero nel quale si vuole essere presenti considerando che l'importo offerto potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in funzione dell'evento a cui si intende partecipare.

2. DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/201.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI ED ESCLUSIONI

La ricerca è rivolta a raccogliere sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica). Sono escluse e quindi non verranno prese in considerazione ad insindacabile giudizio di Difesa Servizi S.p.A., le sponsorizzazioni:

- che prevedano quale controprestazione beni anche se il relativo controvalore fosse uguale o superiore rispetto alla promozione del logo o immagine proposti;
- aventi finalità di natura politica o sindacale ovvero contrarie ai fini istituzionali della Difesa;

- finalizzate a pubblicizzare/propagandare prodotti, loghi, immagini o simboli vietati dalle vigenti disposizioni di legge;
- finalizzate a diffondere messaggi offensivi, di dubbia moralità, discriminatorie, lesive della dignità umana, aventi contenuti di odio o violenza, o tesi a divulgare comportamenti, esperienze ed immagini comunque contrarie all'ordine pubblico e/o al buon costume;
- aventi finalità ritenute in contrasto o non idonee rispetto a quelle istituzionali della campagna;

4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Si evidenzia che l'eventuale "*contratto di sponsorizzazione*" derivante dalla proposta dello sponsor sarà stipulato in qualità di *sponsee* da Difesa Servizi S.p.a. e sarà eseguito dallo Stato Maggiore della Marina.

In ogni caso ci si impegna ad offrire ad un soggetto terzo (sponsor), a fronte di un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio nome logo/marchio/segno distintivo nell'ambito di quanto previsto in allegato A.

I rapporti tra Difesa Servizi S.p.A. e lo sponsor, relativamente all'oggetto della prestazione, prevedono reciproche obbligazioni, modalità di esecuzione delle prestazioni e impegni generali che saranno disciplinati dal presente avviso e dalle condizioni generali poste in allegato 2.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti che si proporranno come sponsor avranno come obbligazione principale la corresponsione dell'importo economico offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor - a titolo esemplificativo e non esaustivo - sarà tenuto a:

- indicare il nome logo/marchio/segno distintivo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- mettere a disposizione dello Stato Maggiore della Marina/Difesa Servizi Spa ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Lo sponsor, inoltre:

- avrà il diritto, nel territorio nazionale e per la durata del contratto, di svolgere ulteriori attività pubblicitarie e promozionali che ritenga opportune relativamente alla sponsorizzazione dell'evento, fermo restando che i relativi contenuti dovranno essere concordati preventivamente con Difesa Servizi S.p.A. e lo Stato Maggiore della Marina;
- potrà pubblicizzare il proprio impegno nella sponsorizzazione;
- non potrà in nessun caso utilizzare l'immagine e/i loghi e la denominazione delle Forze Armate o di Difesa Servizi S.p.A. per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare, secondo le modalità di seguito specificate, una proposta (modello in allegato 1) che dovrà:

- essere sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante dell'operatore economico e indirizzata a Difesa Servizi S.p.A. che procederà alla raccolta delle sponsorizzazioni pervenute. La formulazione della proposta di sponsorizzazione implica l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso e nelle condizioni generali poste in allegato 2.
- essere presentata a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Difesa Servizi S.p.A a mezzo PEC aziendale recante nell'oggetto la dicitura: "*Proposta di sponsor per Giro del mondo di nave Vespucci*" da trasmettere all'indirizzo PEC di Difesa Servizi: difesaservizispa@legalmail.it.

La proposta presentata:

- non sarà vincolante per Difesa Servizi S.p.A. che potrà anche non procedere alla finalizzazione del contratto di sponsorizzazione;
- dovrà essere irrevocabile per 180 giorni al fine di consentire a Difesa Servizi S.p.A lo svolgimento dell'istruttoria, analisi, valutazioni delle proposte di sponsorizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla raccolta stessa;
- dovrà pervenire 30 giorni prima dell'evento/tappa che si intende sponsorizzare.

Al fine di massimizzare l'accorrenza di potenziali sponsor al presente avviso non è dato termine di scadenza.

7. DOCUMENTAZIONE:

All'interno del plico informatico, insieme all'allegato 1_(modello di proposta) dettagliatamente compilato, provvisto di marca da bollo e sottoscritto digitalmente, dovranno essere tassativamente sottoscritti e trasmessi, i seguenti documenti:

- a) **DGUE, compilato a cura dell'operatore economico nelle parti previste (allegato 3)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- b) **patto di integrità** redatto in carta semplice conforme all'**allegato 4** e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

8. ESAME DELLE PROSPORTE E FINALIZZAZIONE

Lo Stato Maggiore della Marina, su input di Difesa Servizi, procederà all'esame delle proposte pervenute, valutando la pertinenza/fattibilità rispetto alle finalità esplicitate nel presente avviso fornendo eventualmente il nulla osta.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per Difesa Servizi S.p.A. o per lo Stato Maggiore della Marina.

L'offerta economica relativa alla sponsorizzazione è libera e può contenere idee, iniziative e proposte da concordare con lo Stato Maggiore della Marina; in relazione all'ammontare della stessa, partendo da quella più elevata, verrà individuato il livello di visibilità e di presenza del logo o marchio o messaggio promozionale nell'ambito dell'evento per cui si procede alla raccolta.

Con i soggetti individuati come sponsor, acquisito il preventivo nulla osta da parte dello Stato Maggiore della Marina, verrà stipulato apposito contratto, nella forma del contratto per adesione perfezionato con la controfirma del modello di proposta che include l'accettazione espressa delle condizioni generali di sponsorizzazione. In alternativa, a insindacabile giudizio della Società, potrà essere stipulato specifico atto negoziale nella forma della scrittura privata. Nel primo caso, valutata positivamente la proposta, Difesa Servizi Spa provvederà a controfirmare digitalmente il documento pervenuto e inviarlo alla casella PEC indicata dall'Operatore Economico. Tale documento costituirà formale impegno tra le Parti, inizierà a produrre effetti giuridici e sulla base dello stesso verrà emessa apposita fattura con applicazione dell'I.V.A. al 22 % e indicazione del conto corrente sul quale versare il relativo importo.

Rimane salvo e impregiudicato il diritto di procedere a ulteriori fasi competitive tra sponsor, ampliare o ridurre l'oggetto della ricerca ovvero modificarne l'oggetto in linea con le politiche comunicative della Forza Armata di riferimento nonché con eventuali modifiche dell'iniziativa comunicativa sottesa al presente avviso.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante o dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante, nonché su quello della Stazione Appaltante. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti istituzionali nelle sezioni "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante nonché alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è Difesa Servizi S.p.A. nella qualità di Stazione Appaltante della presente procedura, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Stazione Appaltante che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: difesaservizispa@legalmail.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante o della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

Verifica titoli e requisiti soggettivi

Difesa Servizi si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai candidati in sede di proposta di sponsorizzazione. Verranno in ogni caso effettuate le verifiche di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Informazioni complementari

- Eventuali altre forme di sponsorizzazione differenti da quella di cui al presente avviso saranno gestite direttamente dallo Stato Maggiore della Marina.
- Responsabile del procedimento: Direttore Generale di Difesa Servizi S.p.A.
- Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo email: difesaservizispa@legalmail.it

Pubblicità

Il presente avviso pubblico comprensivo dei seguenti allegati:

Allegato 1 - Modello di proposta;

Allegato 2 - Condizioni generali

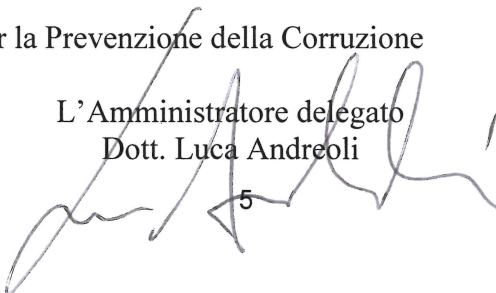
Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato 4 - Patto di integrità;

Allegato 5 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Allegato 6 - Iter

L'Amministratore delegato
Dott. Luca Andreoli



5