

**DISCIPLINARE DI GARA, A PROCEDURA APERTA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE, MEDIANTE UN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, DI UN'ALIQUOTA DEL COMPENDIO DEMANIALE MILITARE DENOMINATO "CENTRO TECNICO RIFORNIMENTI" DI FIUMICINO (RM). CIG: 9459215727.**

## **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare (di seguito "disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "Bando") con cui è indetta la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice dei Contratti") finalizzata all'individuazione di un operatore economico con cui stipulare un contratto di concessione per la riqualificazione e valorizzazione economica, mediante un partenariato pubblico-privato, di un'aliquota del compendio demaniale militare dell'Aeronautica Militare denominato "Centro Tecnico Rifornimenti" di Fiumicino (RM).

La presente procedura è indetta da Difesa Servizi S.p.A., (di seguito "Difesa Servizi"), in qualità di Stazione Appaltante per l'aggiudicazione della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del contratto sopra citato. La presente procedura, è avviata nelle more della conclusione dell'iter relativo alla stipula e registrazione della Convenzione tra l'Aeronautica Militare, utilizzataria del "Centro Tecnico Rifornimenti" di Fiumicino, la Direzione dei lavori e del demanio e Difesa Servizi incaricata della relativa valorizzazione e gestione economica. A tal proposito, si specifica che la stipula del contratto con l'eventuale aggiudicatario è condizionata dalla preventiva sottoscrizione della predetta Convenzione. Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili anche sul sito della Stazione Appaltante: [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it), sezione *gare*. La presente procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3, comma 1, lett. eee), 60 e 180 nonché art. 183, commi 15 e 16 del medesimo Codice, e ha ad oggetto l'affidamento ad un operatore economico, individuato dalla Stazione appaltante quale aggiudicatario, di un contratto di concessione per la riqualificazione e valorizzazione economica di un'aliquota del compendio demaniale militare denominato "Centro Tecnico Rifornimenti" di Fiumicino (RM) meglio descritto nella Scheda Tecnica in **Allegato 1**.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI, PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO, PROCEDURA, DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO, DEFINIZIONI E SPECIFICHE**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI, PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO**

La documentazione della presente procedura di gara comprende:

1. bando di gara;
2. il presente disciplinare di gara con i seguenti allegati:
  - a. Scheda Tecnica – **Allegato 1**;
  - b. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo e relative dichiarazioni a corredo) – **Allegato 2**;
  - c. proposta ex art. 183, comma 15, del Codice dei Contratti realizzata dall'operatore economico qualificato "Promotore" costituita da:
    - *progetto di fattibilità tecnica ed economica* (**Allegato 3**);
    - *elaborati grafici* (**Allegato 4**);
    - *Piano Economico Finanziario (PEF)* (**Allegato 5**);
  - d. bozza di Contratto presentato dal Promotore implementato e con annessa matrice dei rischi (**Allegato 6**).
  - e. dichiarazione dell'ausiliario (**Allegato 7**);
  - f. modello di offerta economica (**Allegato 8**);
  - g. patto di integrità (**Allegato 9**);
  - h. modulo di richiesta di sopralluogo (**Allegato 10**);
  - i. modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 11**).

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul sito indicato in premessa. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La verifica dei requisiti degli operatori economici avverrà attraverso il Fasciolo Virtuale dell'Operatore Economico, istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, per la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. L'Operatore economico, dopo la registrazione al servizio **FVOE**, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "**PASSOE**" è necessario alla Stazione Appaltante per procedere alla verifica dei requisiti dell'Operatore Economico. Il **PASSOE** deve essere acquisito per tutti i concorrenti. Il mancato inserimento del **PASSOE** nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della Stazione Appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato. In caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria acquisisce il **PASSOE** che è incluso nel

documento di partecipazione da parte dell'Operatore economico. In caso di ricorso al subappalto, l'impresa subappaltatrice produce il **PASSOE** con le medesime modalità previste per l'Operatore economico che presenta l'offerta. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'articolo 105, comma 7, del Codice, genera il **PASSOE** relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

È in ogni caso fatto obbligo alle imprese partecipanti di eseguire il sopralluogo dell'immobile interessato nei termini di cui al successivo paragrafo 14, punto 10.

## 2.2 PROCEDURA

La Stazione Appaltante, ha pubblicato, in esecuzione della determina n. 92 del 28 maggio 2021, sul sito della Stazione Appaltante in data 12 luglio 2021 e in Gazzetta Ufficiale – sezione Contratti Pubblici - n. 79 del 12 luglio 2021, n. 92 del 28 maggio 2021, un avviso pubblico a carattere esplorativo per la riqualificazione e valorizzazione economica di *asset* immobiliari dell'Amministrazione della Difesa sui quali realizzare attività economiche di interesse della Difesa. In riscontro al predetto avviso pubblico è pervenuta la manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico Taurisano S.r.l., con sede legale in Via dei Laghi, KM 7,900, 00047 – Marino (RM), C.F. 14200751007, per la scheda n. 3 relativa all'*asset* immobiliare denominato "Centro Tecnico Rifornimenti di Fiumicino", quale unica manifestazione di interesse per il predetto sito. La proposta di valorizzazione, che è stata presentata mediante la predetta manifestazione di interesse, viene, con la presente procedura, posta a confronto competitivo ai sensi e per gli effetti degli art. 183, comma 15, art. 164 e seguenti del D.lgs. n. 50 del 2016.

La Stazione Appaltante, in relazione alla proposta fatta pervenire dal predetto operatore economico, con successiva determina n. 136 del 3 agosto 2022, ha, in conformità alle finalità di valorizzazione perseguite dalla medesima Stazione Appaltante:

1. valutato la fattibilità tecnica ed economica del progetto presentato;
2. dichiarato il predetto progetto di pubblico interesse;
3. disposto di dare corso alle ulteriori attività di cui all'articolo 183, comma 15, del Codice dei Contratti:
  - a. riconoscendo in capo all'operatore economico sopra indicato la qualifica di Promotore, con attribuzione allo stesso del relativo diritto di prelazione;
  - b. determinando l'avvio di apposita gara aperta da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del Codice dei Contratti.

La nomina a soggetto Promotore, avvenuta a seguito di apposita istruttoria, è stata notificata, con lettera prot. 3143 del 3 agosto 2022, all'unico operatore economico che riscontrato l'informazione al mercato relativa all'*asset* immobiliare in argomento.

Considerata l'oggettiva e intrinseca unitarietà e indivisibilità del progetto presentato in sede di manifestazione di interesse, è necessario che l'esecuzione del contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, sia improntato alla massima uniformità tecnica e funzionale anche in relazione all'unicità non frazionabile dell'*asset* immobiliare da valorizzare. Pertanto, considerato che un frazionamento in lotti della procedura dell'appalto avrebbe potuto pregiudicare il bilanciamento tra interesse pubblico e interesse privato in termini di realizzazione unitaria del progetto, la presente procedura non prevede la suddivisione in lotti.

In particolare, è prevista:

1. la progettazione definitiva/esecutiva e l'esecuzione degli interventi di riqualificazione di un'aliquota del compendio demaniale militare denominato "Centro Tecnico Rifornimenti" di Fiumicino (RM), tenendo conto della proposta presentata dal predetto soggetto Promotore e, in particolare, del "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", del "PEF" e degli altri atti di cui all'art. 183, comma 15, del Codice dei Contratti. La progettualità ha ad oggetto la realizzazione e la gestione di un centro di mobilità sostenibile comprendente un "mobility store" e un "centro servizi di mobilità elettrica" oltre alle eventuali migliorie che saranno presentate in sede di gara. Nell'area identificata, in particolare, il progetto prevede l'allestimento di un centro tecnico e logistico per lo stoccaggio di vetture e piccoli veicoli commerciali elettrici o ibridi, di proprietà di grandi noleggiatori o primari costruttori ed operatori del settore, messi a disposizione degli utenti per esigenze di mobilità. Il progetto prevede, altresì, che il centro di mobilità si occuperà anche di tutti i servizi di manutenzione ed assistenza oltre che di ricarica elettrica, tolettatura ed igienizzazione. Inoltre fornirà un servizio di navetta dall'aeroporto al centro di mobilità e viceversa e, all'occorrenza, anche il recupero del veicolo in diverse aree della città di Roma;
2. la gestione economico-funzionale dell'aliquota del "Centro Tecnico Rifornimenti" di Fiumicino, secondo quanto previsto dal citato avviso pubblico nonché dalla proposta del Promotore e di quanto emergerà in sede di gara sotto il profilo tecnico-economico, la quale non può eccedere il periodo massimo di **complessivi 19 anni** decorrenti dalla data di stipula del Contratto.

Si richiama infine la procedura tecnico-amministrativa, suddivisa in 5 FASI, discendente dalla presente gara per addivenire alla stipula del Contratto e per l'esecuzione dei lavori propedeutici alla gestione economica.

### FASE 1

All'esito dell'acquisizione di efficacia della determina di aggiudicazione della presente procedura, l'aggiudicatario dovrà:

- qualora necessario, aggiornare il progetto definitivo sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante;
- acquisire tutti i necessari pareri/autorizzazioni da parte degli Enti militari/civili competenti;
- verificare il progetto definitivo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni/procedure di dettaglio che saranno fornite dalla Stazione Appaltante. Si precisa che gli oneri della verifica fanno parte del quadro economico del progetto;

#### **FASE 2**

Completate con esito positivo le operazioni della FASE 1 si procederà alla stipula del Contratto.

#### **FASE 3**

Stipulato il Contratto il concessionario dovrà:

- consegnare il progetto esecutivo entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto ovvero nei termini riportati nel medesimo;
- verificare il progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni/procedure di dettaglio che saranno fornite dalla Stazione Appaltante. Si precisa che gli oneri della verifica fanno parte del quadro economico del progetto.

#### **FASE 4**

Completate con esito positivo le operazioni della FASE 3 si procederà con la validazione del progetto esecutivo a cura del RUP.

#### **FASE 5**

Validato il progetto esecutivo il concessionario dovrà:

- iniziare i lavori entro 30 giorni decorrenti dalla validazione a cura del RUP del progetto esecutivo ovvero nei termini riportati nel Contratto;
- terminare i lavori nel rispetto delle tempistiche riportate nel Cronoprogramma a far data dal verbale di inizio dei lavori.
- collaudare i lavori e consegnare la documentazione tecnico amministrativa prevista entro i termini stabiliti nel Contratto. Si precisa che gli oneri del collaudo fanno parte del quadro economico del progetto.

Terminato con esito positivo il collaudo, il concessionario, previo coordinamento con il concedente, potrà avviare la gestione economica del compendio.

I termini suindicati si riferiscono a giorni naturali e consecutivi.

### **2.3 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO, DEFINIZIONI E SPECIFICHE**

Ai fini della presente procedura si forniscono le seguenti specifiche e definizioni.

**Il luogo di svolgimento del servizio è:** Centro Tecnico Rifornimenti di Fiumicino (RM).

**Il codice NUTS è IT.**

**Il CIG:** (Codice Identificativo Gara) è: 9459215727.

**Codice o Codice dei contratti:** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici".

**Concedente:** la Stazione Appaltante che è individuata in Difesa Servizi S.p.A.

**Promotore:** l'operatore economico Taurisano S.r.l. – C.F. 14200751007, con diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

**Proposta:** la proposta ex art. 183, comma 15, del Codice realizzata dall'operatore economico qualificato Promotore è costituita dai seguenti documenti: progetto di fattibilità tecnica ed economica (**Allegato 3**), elaborati grafici (**Allegato 4**), Piano Economico Finanziario (**Allegato 5**).

**Infrastruttura da realizzare:** centro di "mobility store" e "centro servizi di mobilità elettrica", come esposto nella proposta di cui al presente disciplinare di gara.

**Tempi per la realizzazione dell'infrastruttura:** periodo non superiore a 210 giorni dalla sottoscrizione del Contratto, per il completamento delle attività di progettazione ed esecuzione dei lavori e per la messa in esercizio dell'infrastruttura affinché sia idonea allo svolgimento totale delle attività previste nella proposta, salvo quanto verrà offerto in sede di gara.

**Informazioni inerenti alla proposta:**

1. il Promotore potrà esercitare tutte le attività commerciali oggettivamente e soggettivamente connesse alla proposta di valorizzazione del bene immobile mediante vendita dei servizi da essa scaturenti a favore dell'utenza pubblica o privata, per tutta la durata dell'affidamento, salvo quanto è oggetto di offerta economica nella presente procedura.
2. a favore di Difesa Servizi è previsto il pagamento di un canone annuale di euro 24.000,00 (IVA esclusa) per tutta la durata dell'affidamento per un totale complessivo di € 456.000,00 (IVA esclusa). Tale importo sarà soggetto ad aumento, all'inizio di ogni anno, in misura corrispondente al 75% dell'indice dei prezzi Istat verificatosi nell'anno precedente, se positivo. Eventuale tasso inflattivo negativo non produrrà alcuna diminuzione del canone;
3. oltre al canone di locazione è previsto a favore di Difesa Servizi un contributo annuale (*royalties*) stabilito nell'importo equivalente al 10% del risultato netto di esercizio annuo dopo imposte e determinato in bilancio;

**Diritto di prelazione del Promotore:** il Promotore, ove non risulti all'esito della presente procedura aggiudicatario, potrà esercitare il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni

contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 15, del Codice.

**Società di progetto:** il concessionario, dopo l'aggiudicazione, ha la facoltà di costituire una Società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, così come previsto dall'art. 184 del Codice. L'ammontare minimo del capitale sociale della Società, eventualmente costituita, dovrà essere non inferiore a € 100.000,00.

**Informazioni inerenti le opere:** le opere previste, i relativi importi e le percentuali di incidenza sono riepilogate nella Tabella 1 che segue:

**Tabella 1**

TIPOLOGIA DELLE OPERE	INCIDENZA PERCENTUALE	STIMA IMPORTO I.V.A. ESCLUSA IN €
Opere edili	53,00%	162.000,00
Opere impiantistiche	26,00%	77.000,00
Oneri per la sicurezza	5,00%	15.500,00
Spese di progettazione, direzione lavori e altre spese generali	16,00%	50.000,00
TOTALE OPERE	100,00%	304.500,00
Arredi macchinari e Attrezzature	----	135.500,00
TOTALE INTERVENTO	----	440.000,00

**Importo dell'affidamento:** a fronte di quanto stimato preliminarmente nel Piano Economico Finanziario, integrante il progetto di fattibilità tecnica ed economica, l'importo complessivo dell'investimento da parte del Promotore è stimato in € 440.000,00 oltre IVA, per un periodo di affidamento di anni 19 oltre ai restanti dati finanziari relativi ai costi e ai ricavi di cui al Piano Economico Finanziario contenuto nella proposta del proponente.

**Spese del Promotore:** se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nel limite di cui all'art. 183, comma 9, del Codice (2,5% dell'investimento stimato).

Tale importo dovrà essere quantificato e dimostrato dal Promotore e verrà comunque ricondotto entro il 2,5% dell'investimento stimato di € 440.000,00, per un costo massimo riconoscibile di € 11.000,00. Il predetto importo rimarrà a carico dell'aggiudicatario definitivo, che dovrà procedere a rimborsare al Promotore le spese da questi sostenute e documentate per la predisposizione della proposta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice, senza nulla pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

**Spese dell'aggiudicatario:** se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, del Codice (2,5% dell'investimento stimato).

Tale importo dovrà essere quantificato e dimostrato dall'aggiudicatario e verrà comunque ricondotto entro il 2,5% dell'investimento stimato di € 440.000,00, per un costo massimo riconoscibile di € 11.000,00. Il predetto importo rimarrà a carico del soggetto Promotore che abbia esercitato il diritto di prelazione e dovrà procedere a rimborsare all'aggiudicatario le spese da questi sostenute e documentate per la predisposizione dell'offerta ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice, senza nulla pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

**Contratto:** il documento contrattuale di cui all'art. 183, comma 9, del Codice dei Contratti, posto in bozza in **Allegato 6** al presente disciplinare, nel caso da adeguare all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

**Penali per la violazione degli altri obblighi assunti con l'aggiudicazione e con la stipula del Contratto:** saranno applicate le penali previste nella bozza del Contratto allegata al presente disciplinare e dal Documento Unico di Gara Europeo, ovvero quelle emergenti dalle offerte presentate dal concorrente aggiudicatario.

**Matrice dei rischi:** documento redatto ai sensi della linea guida ANAC n. 9 che sarà allegato al Contratto. La matrice dei rischi individua altresì i soggetti sui quali ricade il rischio dell'esecuzione del contratto di partenariato stesso oltre ad individuarne le modalità di mitigazione e ad individuare l'articolo del contratto nel quale è previsto il trattamento del rischio stesso.

**Varianti:** non sono ammesse offerte in variante alla proposta del Proponente posta a base di gara, fatte salve eventuali migliorie.

**Servizi:** tutti i servizi erogati dall'aggiudicatario nell'ambito della gestione dell'Infrastruttura.

**Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la Stazione Appaltante,** ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, è il Dott. Luca Andreoli, Direttore Generale *pro-tempore* di Difesa Servizi, il cui riferimento PEC è: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it).

**Pubblicità:** ai sensi dell'art. 29, comma 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante ([www.difesaservizi.it/gare](http://www.difesaservizi.it/gare)). Egualmente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul medesimo profilo.

In attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione sarà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale.

In attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale.

In attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà la presente procedura avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e le spese per la pubblicazione sui quotidiani. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 6.000,00. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di determinare con precisione il predetto importo presunto sia in aumento o diminuzione in base all'effettivo importo delle spese di pubblicazione risultante dalla documentazione di spesa che verranno comunicate all'aggiudicatario finale, fornendone i giustificativi e le modalità di pagamento.

In attuazione dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016, tutti gli atti relativi alla composizione della commissione giudicatrice di cui al successivo paragrafo 21 e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione dedicata alla presente procedura con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. I termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del committente.

#### **2.4 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte alla seguente PEC: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it). Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **2.5 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50 del 2016 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura, elegge domicilio presso la propria sede nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA mediante DGUE in **Allegato 2** al presente disciplinare.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO**

Con la presente procedura è posta a confronto competitivo la proposta, presentata dal Promotore richiamato nelle premesse, per la stipula di un contratto di concessione relativo ad una specifica aliquota del compendio demaniale militare denominato "Centro Tecnico Rifornimenti" di Fiumicino (RM) secondo il modello del partenariato pubblico-privato. In particolare il predetto bene dovrà essere riqualificato e valorizzato, mediante la realizzazione e la gestione di un centro di mobilità sostenibile comprendente un "mobility store" e un "centro servizi di mobilità elettrica" che preveda l'erogazione di tutti i servizi connessi all'iniziativa economica nonché la manutenzione, l'assistenza, la ricarica elettrica, la tolettatura e l'igienizzazione dei veicoli ricoverati o gestiti.

Il citato Promotore, ove all'esito della presente procedura non dovesse risultare aggiudicatario, potrà esercitare, **entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione**, il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183, comma 15, del Codice e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Il valore stimato del presente affidamento, ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti, nonché ai fini del calcolo dell'ammontare delle cauzioni di cui agli artt. 93 e 103 del Codice, tenuto conto complessivamente del valore del canone offerto per tutto il periodo di concessione nonché dell'importo totale dell'investimento complessivo oggetto di contratto è pari ad € 500.000,00.

Per le attività di gestione di cui alla presente procedura, si escludono rischi da interferenza e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza da interferenze del presente affidamento è pari a zero, mentre gli oneri di sicurezza per la parte realizzativa dell'infrastruttura saranno quelli previsti dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il concorrente - ai fini del *dual-use* del compendio – dovrà applicare uno sconto del 30% sui prezzi di listino per la fruizione degli spazi di parcheggio e rimessaggio di veicoli, oltre che dei restanti servizi, a favore dell'Amministrazione della Difesa (inclusa Difesa Servizi) e del proprio personale.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, OPZIONI E RINNOVI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

##### **4.1 DURATA DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO**

La durata del contratto di affidamento, che verrà stipulato all'esito della presente procedura anche tenuto conto delle previsioni di cui al successivo paragrafo 23., per l'utilizzo dell'infrastruttura di cui in premessa, è stimato in **anni 19**, comprensivo dei tempi per la realizzazione dell'infrastruttura.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

E' escluso il rinnovo del Contratto e non è prevista l'esecuzione di nuovi servizi o ripetizione di quelli già erogati. Rimane fermo quanto previsto dagli artt. 106 e 165, comma 5, del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 175 del Codice, il Contratto potrà essere modificato senza un'ulteriore procedura di gara nelle seguenti ipotesi:

1. per lavori o servizi supplementari da parte del concessionario originario che si sono resi necessari e non erano inclusi nella concessione iniziale, ove un cambiamento di concessionario risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperatività tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito della concessione iniziale che comporti per la Stazione Appaltante un notevole ritardo o un significativo aggravio dei costi;
2. ove ricorrano, contestualmente, le seguenti condizioni:
  - a. la necessità di modifica derivi da circostanze che la Stazione Appaltante non ha potuto prevedere utilizzando l'ordinaria diligenza;
  - b. la modifica non alteri la natura generale della concessione;
3. se le modifiche, a prescindere del loro valore, non sono considerate sostanziali ai sensi del comma 7 dell'art. 174 del Codice;
4. modifiche comprese entro il valore del 10% del valore del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario:

1. ai sensi dell'art. 168, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016, un ulteriore periodo di affidamento, individuato sulla base di un criterio di ragionevolezza, eventualmente necessario al recupero degli investimenti dell'operatore economico affidatario ovvero per il conseguimento degli obiettivi contrattuali specifici e di remunerazione del capitale investito, come risultanti dal PEF (Piano Economico finanziario) presentato in sede di offerta;
2. alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Alla scadenza del periodo di concessione previsto dal Contratto, l'infrastruttura progettata, predisposta ed allestita dal Concessionario, sarà devoluta al Concedente o al gestore subentrante, a seconda delle determinazioni assunte dal Concedente secondo quanto previsto dall'art. 30 della bozza di Contratto.

Nelle more dell'individuazione di un nuovo concessionario subentrante o di ulteriori soluzioni adottate dal Concedente, il Concessionario uscente ha, in ogni caso e senza eccezioni, l'obbligo di garantire la continuità del servizio di cui alla concessione.

##### **4.3 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il contratto con l'operatore economico aggiudicatario, che verrà stipulato all'esito della presente procedura aperta, potrà essere finanziato con risorse proprie dell'aggiudicatario ovvero mediante ricorso al mercato del credito. In ogni caso il PEF dovrà riportare il DSCR (*debt service cover ratio*).

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, comma 2, del Codice dei Contratti purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo 6.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

##### **A pena di esclusione:**

1. **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
2. **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
3. **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma

individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che **assumerà** il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete **partecipa** nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione, se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario in forma singola o associata, dopo l'aggiudicazione, potrà assumere, ai sensi dell'art. 45, comma 3, e 184 del Codice, la forma di una società di progetto quale società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile secondo il diritto italiano ed avere sede legale nel territorio nazionale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Costituiscono, altresì, causa di esclusione dalla gara, la mancata accettazione delle:

1. condizioni amministrative e tecnico-economiche di cui al presente disciplinare nonché dei suoi **Allegati** che ne fanno parte integrante e sostanziale;
2. dichiarazioni integrative contenute nel DGUE (**Allegato 2**);
3. clausole contenute nel Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012 (**Allegato 9**).

## 7. REQUISITI DI IDONEITÀ, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La comprova dei requisiti avverrà mediante Fasciolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici per la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) del Codice.

I documenti richiesti agli operatori, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Per la profilazione il concorrente potrà leggere le istruzioni raggiungibili al sito istituzionale <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-464-del-27-luglio-2022>.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal

presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di idoneità:

1. iscrizione, per attività inerenti i servizi e le prestazioni oggetto di affidamento, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del Codice, ovvero partecipazione diretta, intendendo con essa anche quella realizzata mediante holding di mera gestione di quote societarie, nel capitale degli operatori economici che svolgono le citate attività inerenti il presente affidamento;
2. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
3. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
4. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice dei Contratti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 183, comma 8, del Codice e dell'art. 95 del D.P.R. n. 207 del 2010, alla presente procedura sono ammessi, **a pena di esclusione** dalla procedura, solo i soggetti in possesso dei requisiti previsti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti, ferma restando l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. A tal proposito gli operatori economici dovranno essere in possesso **contemporaneamente** di tutti i seguenti requisiti minimi:

1. **fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni, antecedenti** alla pubblicazione del bando, **non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento** (10% di € 440.000,00) (per fatturato medio è da intendersi: il fatturato totale dei cinque anni diviso i cinque anni);
2. **capitale sociale** non inferiore ad **un ventesimo** dell'investimento previsto per l'intervento (1/20 di € 440.000,00);
3. **svolgimento negli ultimi cinque anni, antecedenti la pubblicazione del bando, di servizi affini** a quello oggetto della proposta per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento (non inferiore al 5% di € 440.000,00);
4. **svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine** a quello oggetto della proposta per un importo medio pari ad almeno il **due per cento** dell'investimento previsto dall'intervento (almeno il 2% di 440.000,00).

Per servizi "affini" sono da intendersi non solo i servizi identici a quello oggetto della proposta ma altresì quelli che rientrano nel medesimo settore imprenditoriale o professionale a quello oggetto della procedura.

**In alternativa ai requisiti previsti ai punti 3. e 4., l'operatore economico, può incrementare i requisiti previsti dai punti 1. e 2., nella misura di 1,5 volte.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, si specifica che i requisiti di minimi di fatturato di cui al precedente punto 1. sono richiesti al fine di garantire gli interessi pubblici connessi alla solidità economica del partner contrattuale con cui ripartire i rischi della gestione.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, all. XVII parte I, del Codice.

1. In relazione al requisito di cui al paragrafo 7.2. punto 1.:
  - a. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato .pdf;
  - b. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato .pdf;
2. In relazione al requisito di cui al paragrafo 7.2. punto 2. può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto;
3. In relazione al requisito di cui al paragrafo 7.2. punti 3. e 4. mediante una relazione descrittiva dei **servizi affini** con l'ammontare economico parziale per ognuno e complessivo di tutti, allegando la documentazione comprovante gli importi (quali fatture ovvero dichiarazioni relative al servizio reso da parte del committente ecc.). Si evidenzia che ai fini dell'assolvimento del requisito di cui al punto 4., almeno uno dei cinque deve essere pari ad almeno al **due per cento** dell'investimento previsto dall'intervento;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di 5 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.



### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI STABILI, CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE O IMPRESE ARTIGIANE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) c) d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **1. Requisiti di ordine generale e di idoneità.**

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e di idoneità dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- a. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da **tutti** i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- b. in caso di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali affidatarie della presente concessione;
- c. in caso di G.E.I.E. da **tutti** i soggetti del G.E.I.E.;

#### **2. Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di cui al paragrafo 7.2 punti 1., 2., 3., e 4. dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- a. complessivamente in caso di R.T.I., costituito o costituendo o di consorzio ordinario, costituito o costituendo, o di G.E.I.E., fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al predetto paragrafo lett. a. e b.;
- b. direttamente dal consorzio medesimo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;
- c. direttamente dal consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice o dalle singole consorziate.

In caso di partecipazione in forma associata, relativamente al possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 7.1 e 7.2, trova applicazione quanto previsto dall'art. 183, commi 17 e 17-bis, fermi restando i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 e dell'art. 172, comma 1 e 2 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare, purché dimostri che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 179, commi 1 e 2, e 164, comma 2 del Codice, considerato l'interesse pubblico su cui è improntata la presente procedura di partenariato pubblico-privato volta all'individuazione di un soggetto privato che, allocandosi il rischio operativo dell'esecuzione del progetto, dimostri adeguate capacità di *know how* tecnico-professionali nell'ambito della realizzazione e gestione del progetto oggetto della presente procedura di gara, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6. e di idoneità tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.2 (punti 3 e 4).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, fermo restando che tale facoltà rimane esclusa per i requisiti relativi all'oggetto principale del contratto di partenariato come specificati in premessa e richiamati nel paragrafo 9.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti, e che tale anteriorità sia comprovabile con documentazione avente data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### 9. SUBAPPALTO E AFFIDAMENTI DEL CONCESSIONARIO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare ai sensi e per gli effetti degli art. 105 e 174 del Codice dei Contratti ferme restando le deroghe e sospensioni di legge previste dal combinato disposto dell'art. 1, comma 18, del D.L. n. 32 del 2019 come modificato dall'art. 52 del D.L. del 31 maggio n. 77.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In particolare la natura del contratto di partenariato pubblico-privato, che vede quale elemento centrale la ripartizione dei rischi tra concedente e concessionario nonché la conseguente esigenza di consentire al concedente di esercitare il controllo delle attività e delle prestazioni che verranno eseguite, rende necessario che le prestazioni, ove non siano eseguite direttamente dall'affidatario ed in particolare quelle relative alla realizzazione e alla gestione di un centro di mobilità sostenibile - oggetto della presente procedura - che comprende il *Mobility Store*, il Centro Servizi di Mobilità Elettrica nonché tutti i servizi connessi alla manutenzione, all'assistenza, alla ricarica elettrica, alla tolettatura ed alla igienizzazione, siano comunque eseguite da soggetti in possesso dell'idoneità tecnica specialistica per la corretta esecuzione. A tal proposito la Stazione Appaltante in sede di esecuzione si riserva di chiedere la sostituzione del subappaltatore in assenza delle predette prerogative.

Per le prestazioni ed attività eventualmente oggetto di subappalto il concorrente, indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA, CAUZIONE A COPERTURA DELLE SPESE DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

1. **una garanzia provvisoria**, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 93 e 183, comma 15, del Codice, pari a € **8.800,00** corrispondente al 2% (salvo le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice) del valore dell'investimento complessivo stimato dal Promotore, pari a € 440.000,00;
2. **una cauzione di € 11.000,00 a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta**, ai sensi del combinato dei commi 9, 13 e 15 dell'art. 183 del Codice. Il concorrente è tenuto a presentare una cauzione, pari all'importo delle spese sostenute dal soggetto Promotore per la predisposizione della proposta, nei limiti del 2,5% dell'investimento proposto, posto a base di gara, quantificato in € 440.000,00, a garanzia dell'eventuale pagamento delle spese per la predisposizione dell'offerta, per il caso in cui risulti aggiudicatario e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore. Il Promotore dovrà altresì presentare analoga cauzione parametrata al 2,5% dell'investimento proposto e sopra indicato;
3. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, quali a titolo esemplificativo la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L.gs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero la mancata ottemperanza agli impegni di assunti all'interno del DGUE.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice dei Contratti, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice dei Contratti sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione o comunicazione del Promotore di volersi avvalere del diritto di prelazione.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestate a Difesa Servizi con la seguente causale:  
"Cauzione provvisoria - Procedura di PPP per attività economiche di interesse della Difesa – aliquota ex CTR di

*Fiumicino*". Il bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria prestata dovrà essere tassativamente effettuato entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Ai fini della verifica si prenderà in considerazione la data indicata sulla comunicazione dell'Istituto di credito riportante il codice di riferimento dell'avvenuta operazione di bonifico bancario (CRO); dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto nel caso di aggiudicazione.**

3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

**Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:**

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:**

1. essere intestata a tutti i soggetti dell'offerente e rilasciata a beneficio di Difesa Servizi in qualità di Stazione Appaltante del presente affidamento;
2. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. essere rilasciata a favore di tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
5. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
9. riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

1. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82 del 2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82 del 2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82 del 2005);
3. duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. n. 82 del 2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

**In caso di bonifico dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e numero di CRO firmata digitalmente come indicato al paragrafo 14.**

**Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 14.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se **tutte** le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**La cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta sopra riportata dovrà essere emessa con le stesse modalità previste e richieste per la costituzione della garanzia provvisoria innanzi descritte. A tale cauzione non si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.**

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ovvero della cauzione a copertura delle spese per la predisposizione dell'offerta, o la mancata sottoscrizione digitale o l'assenza dell'indicazione dei poteri del garante, **solo a condizione che i predetti documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82 del 2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria o della cauzione a copertura delle spese per la predisposizione dell'offerta, da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di stipula del Contratto l'operatore economico affidatario sarà obbligato a:

1. **stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale** del personale a vario titolo incaricato per la realizzazione e implementazione dell'infrastruttura, avente decorrenza dalla data di stipula del Contratto;
2. **stipulare una polizza assicurativa a favore del Concedente** a copertura: dei danni eventualmente subiti dal Concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale dell'infrastruttura oggetto di affidamento con massimale non inferiore al valore residuo dell'infrastruttura stimato da PEF;
3. **stipulare una polizza assicurativa Polizza RCT/RCO**, con un capitale assicurato, per ogni sinistro, pari a euro 1.000.000,00 (un milione di euro), da rivalutarsi ogni 5 anni in relazione alla svalutazione monetaria intervenuta dalla stipula della presente, a garanzia di ogni danno causato agli utenti, ai terzi ed alle cose nello svolgimento dell'attività di gestione dell'infrastruttura. In particolare, la polizza è posta a garanzia del rischio di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di gestione dell'infrastruttura per danni agli utenti, ai visitatori, ai dipendenti, ai lavoratori, al personale distaccato dal Concedente, ed a tutti coloro che possono essere a vario titolo coinvolti per ragioni professionali o meno nella gestione e/o visita dell'infrastruttura.

Le suddette coperture assicurative, che devono recare l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, devono in ogni caso contemplare:

- a. l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del Concessionario, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, volontari, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del Concessionario;
  - b. l'estensione ai danni derivanti al Concedente e a terzi da incendio di cose del Concessionario o dallo stesso detenute;
  - c. nella garanzia RCT/RCO devono essere comprese tutte le figure di prestatori di lavoro previste dalle vigenti normative in materia di lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del Concessionario. La garanzia deve comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.
4. **rilasciare una cauzione definitiva per la gestione dell'infrastruttura**. Cauzione definitiva a favore della Stazione Appaltante di importo pari ad € 44.000,00, pari al 10% dell'investimento stimato di € 440.000,00, salvo gli incrementi ai sensi dell'art. 103 del Codice e salvo quanto verrà offerto in sede di gara. Rimangono ferme le riduzioni di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti. La cauzione garantirà l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte in virtù del contratto di partenariato pubblico-privato ivi incluse le penali.

Il Concessionario dovrà reintegrare immediatamente la fideiussione nel caso in cui questa sia venuta meno o sia in parte ridotta.

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "gestione contributi di gara".

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve fare pervenire alla Stazione Appaltante, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuato" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

#### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta completa della documentazione in formato digitale richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire chiuso e ben sigillato (con qualsiasi modalità, ceralacca, nastro adesivo ecc. che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio **delle ore 16:00 del giorno 26 gennaio 2023 al seguente indirizzo: Difesa Servizi S.p.a., Via Flaminia 335 – 00196 Roma.**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dal personale di Difesa Servizi sul plico consegnato. Difesa Servizi non risponderà delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico ricevuto oltre il predetto termine sarà considerato come non pervenuto, quindi non verrà aperto e potrà essere riconsegnato al mittente previa richiesta scritta.

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata e nelle modalità indicate dovrà riportare le seguenti diciture:

1. "GARA, A PROCEDURA APERTA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE, MEDIANTE UN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, DI UN'ALIQUTA DEL COMPENDIO DEMANIALE MILITARE DENOMINATO "CENTRO TECNICO RIFORNIMENTI" DI FIUMICINO (RM). CIG: 9459215727";
2. denominazione o ragione sociale, sede, telefono, indirizzo di PEC (da indicare obbligatoriamente);
3. "ATTENZIONE NON APRIRE CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CIG: 9459215727".

In caso di partecipazione in forma associata le comunicazioni relative alla presente procedura saranno inviate esclusivamente alla capogruppo.

Il plico dovrà contenere al suo interno una lettera di trasmissione con indicati i recapiti dell'operatore economico e, **a pena di esclusione**, tre Buste chiuse e ben sigillate (con qualsiasi modalità, ceralacca, nastro adesivo ecc. che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) ciascuna contenente un CD/DVD (non riscrivibile) con all'interno i file digitali relativi alla documentazione.

Le Buste dovranno essere così denominate:

1. **Busta A** - Documentazione amministrativa, di cui ai successivi paragrafi 14 e 15;
2. **Busta B** - Documentazione relativa all'offerta tecnica, di cui ai successivi paragrafi 16 e 17;

### 3. **Busta C - Documentazione relativa all'offerta economica**, di cui ai successivi paragrafi 18 e 19.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE conforme all'**Allegato 2** per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice.

Anche il soggetto Promotore dovrà presentare offerta secondo tutto quanto richiesto nel presente disciplinare. L'offerta del Promotore, ove non migliorativa, potrà confermare quanto dallo stesso già proposto rispettando i modi e le forme richieste dal presente disciplinare.

Il contenuto documentale di ogni Busta è specificato nell'ambito dei paragrafi seguenti del presente disciplinare relativi ad ognuna. Al concorrente è richiesto di implementare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale ove ciò sia richiesto. L'assenza del documento richiesto, ove non integrabile con il soccorso istruttorio, determinerà l'esclusione del concorrente, come anche l'assenza della firma digitale ove la stessa sia richiesta a pena di esclusione. Si raccomanda di implementare detti documenti digitali nei CD/DVD non riscrivibili da inserire nelle Buste pertinenti. In particolare si raccomanda, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica o di quella economica in CD/DVD diversi da quelli di rispettiva pertinenza, pena l'esclusione dalla procedura.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore nonché secondo le modalità contenute nel paragrafo 14 in caso di partecipazione in forma associata.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000 artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del D.Lgs. n. 82 del 2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (marcatura temporale), anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva

(es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Il concorrente deve osservare le prescrizioni relative al formato dei file prescritte nel presente disciplinare, tuttavia sono ammissibili anche file di diverso formato ove vi sia la possibilità di estrapolare i dati richiesti e vi sia certezza della provenienza e paternità del file ovvero i file siano integri ed immutabili per quelli che compongono l'offerta tecnica ed economica.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ivi compresi i documenti a corredo dell'offerta tecnica ed economica purché le carenze documentali riscontrate non costituiscono imprecisioni dell'offerta o difformità di essa rispetto alle prescrizioni del disciplinare, quanto, piuttosto, inesattezze documentali frutto di meri errori ovvero di imprecisioni.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta A – Documentazione amministrativa", l'operatore economico dovrà inserire, **pena esclusione**, un **SUPPORTO INFORMatico NON RISCRIVIBILE (CD/DVD)** contenente la seguente documentazione amministrativa, in formato digitale, raggruppata in cartelle denominate come da seguenti indicazioni.

Al riguardo si precisa che le cartelle dovranno contenere i *files* relativi ai documenti richiesti che dovranno essere:

- in formato .pdf;
- denominati, come da specifiche indicazioni in seguito;
- in formato PAdES o CADES per quelli da firmare digitalmente. Per gli stessi si dovrà utilizzare, **a pena di esclusione**, l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256.

##### 1. "CARTELLA" denominata: "DGUE" – che dovrà contenere:

- a. il file relativo al DGUE redatto secondo il modello in **Allegato 2**, che andrà denominato "DGUE-Allegato2".

Detto file vale quale domanda di partecipazione alla procedura ed è:

- ✓ reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- ✓ **accompagnato** da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, il DGUE si intenderà presentato dal consorzio in nome e per conto proprio;
- essere accompagnato da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**). Il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare, i requisiti tecnico professionali posseduti o i requisiti economico finanziari o la parte di essi apportata ai fini della qualificazione richiesta secondo quanto indicato ai paragrafi 6. e 7. da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate i requisiti tecnico professionali posseduti o i requisiti economico finanziari o la parte di essi apportata ai fini della qualificazione richiesta secondo quanto indicato ai paragrafi 6. e 7. da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- contenere l'impegno che, in caso di costituzione di una società di progetto ai sensi dell'articolo 184 del Codice, la predetta società sarà costituita in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche

consortile, avente capitale sociale pari ad almeno € 100.000,00.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato **non sia stato ancora conferito** a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**). Il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare, i requisiti tecnico professionali posseduti o i requisiti economico finanziari o la parte di essi apportata ai fini della qualificazione richiesta secondo quanto indicato ai paragrafi 6. e 7. da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- essere accompagnato da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- contenere l'impegno che, in caso di costituzione di una società di progetto ai sensi dell'articolo 184 del Codice, la predetta società sarà costituita in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, avente capitale sociale pari ad almeno € 100.000,00.

In caso di aggregazioni di imprese di rete un DGUE, **firmato digitalmente da ognuno dei legali rappresentanti per ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero un DGUE firmato dall'organo comune e un DGUE per ognuna delle singole imprese retiste indicate.**

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente disciplinare.

Inoltre, **in caso di avvalimento**, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dell'ausiliario.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1, 2 e 5 del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della *Documentazione amministrativa*) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- ✓ titolare e responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ soci e responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ soci accomandatari e responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- ✓ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, con poteri di direzione o di vigilanza;
- ✓ soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
- ✓ membri degli organi con poteri di direzione e controllo;
- ✓ direttore tecnico;
- ✓ socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- ✓ soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- ✓ in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico



dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiara, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della *Documentazione amministrativa*, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

- b. il file relativo all'attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE, che andrà denominato **"Pagamento bollo DGUE"**.

La prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa ad un unico DGUE (e non per ogni DGUE): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Schede/Pagamenti/F23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia scansionata della ricevuta di versamento nella cartella DGUE.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

## **ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEL DGUE**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il modello in **Allegato 7** (in formato **.pdf**) al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente nonché verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il modello in **Allegato 7** (in formato **.pdf**) al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento (possibilmente in formato **.pdf**), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti generali e di idoneità di cui ai paragrafi 6 e 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Dichiarazioni integrative contenute nel DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con le quali:

- 1) fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. n. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta tecnica presentata nonché quella economica comprensiva del Piano Economico Finanziario (PEF), giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - ✓ delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, dei contratti collettivi nazionali di categoria, delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura/lavori;
  - ✓ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata che possono avere influito o influire sia sulla costruzione del PEF sia sulla prestazione che dovrà essere oggetto del contratto di partenariato pubblico – privato nonché sulla determinazione della propria offerta;
- 4) si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, prescrizioni e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 5) dichiara di aver letto e di accettare il "Codice Etico di Difesa Servizi S.p.A.", disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale: <https://www.difesaservizi.it/Governance>;
- 6) dichiara di aver letto ed accettato in ogni sua parte il patto di integrità in **Allegato 9** (il patto dovrà essere sottoscritto secondo le modalità di cui al paragrafo 14);
- 7) dichiara di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione da Difesa Servizi S.p.A.;
- 8) dichiara di impegnarsi al rispetto degli standard sociali minimi previsti dalle convenzioni internazionali in materia di lavoro minorile, di divieto di lavoro forzato e schiavitù, di rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione dei lavoratori previsti dalle otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182, Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo, Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria), Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima), "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani", art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo";
- 9) dichiara di essere in grado, di fornire, su richiesta di Difesa Servizi S.p.A. e senza indugio, eventuale documentazione integrativa o richiesta di chiarimenti ove ritenuta necessaria;
- 10) dichiara di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, comma 2, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice dei Contratti;
- 11) dichiara di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze, delle disposizioni normative e delle condizioni tecnico-economiche di realizzazione dell'infrastruttura e conseguente erogazione del servizio oggetto di affidamento;
- 12) dichiara di aver preso visione, mediante accesso ai link istituzionali indicati in premessa di tutta la documentazione tecnica e di gara relativa alle attività oggetto della presente procedura resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della formulazione di un'offerta consapevole;
- 13) dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli

- atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 14) dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della presentazione dell'offerta mediante DGUE in **Allegato 2** al presente disciplinare;
  - 15) dichiara che, in caso di costituzione di una società di progetto ai sensi dell'articolo 184 del Codice, la predetta società sarà costituita in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, avente capitale sociale pari ad almeno € 100.000,00;
  - 16) dichiara di impegnarsi ad applicare al personale assunto dalla società di progetto, eventualmente costituita, i contratti collettivi nazionali di categoria in relazione alle qualifiche, ruoli e responsabilità e che gli stessi rappresentano il riferimento degli oneri per il personale;
  - 17) dichiara di accettare, nell'ambito del Contratto che verrà stipulato in caso di aggiudicazione della procedura, la penale di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), (oltre al canone mensile di aggiudicazione) per ogni mese di ritardo sui tempi di riconsegna dell'infrastruttura al termine del periodo di concessione;
  - 18) dichiara che, ove vi fosse la necessità o sia previsto dalle condizioni contrattuali essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dalla Stazione Appaltante "Responsabile" ovvero "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte della Stazione Appaltante. In tal caso, si impegna a presentare alla Stazione Appaltante le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante;
  - 19) dichiara che si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- dichiara di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- si impegna, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, a realizzare il progetto oggetto della presente procedura di gara così come modificato o integrato all'esito della gara.

2. **"CARTELLA" denominata "R.T.I./CONSORZI /G.E.I.E."** contenente i relativi file che andranno denominati in base al caso specifico (\*) – *vedasi esempio in calce al paragrafo.*

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura/lavori**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del **servizio/fornitura/lavori**, ovvero la percentuale in caso di **servizio/forniture/lavori** indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:**

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del **servizio/fornitura/lavori**, ovvero la percentuale in caso di **servizio/forniture/lavori** indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- contenere l'impegno che, in caso di costituzione di una società di progetto ai sensi dell'articolo 184 del Codice, la predetta società sarà costituita in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, avente capitale sociale pari ad almeno € 100.000,00.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.**

**1. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**2. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**3. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura o dei lavori, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - ✓ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - ✓ le parti del servizio o della fornitura o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata,

anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82 del 2005

**(\*) Esempio** – Per un raggruppamento temporaneo già costituito è necessario allegare:

- “01\_mandato collettivo irrevocabile”
- “02\_dichiarazione parti del servizio/fornitura”

**3. “CARTELLA” denominata “PROCURE”.**

Nel caso in cui l'operatore intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere inserito nella cartella il file della procura, che andrà denominato **“Procure - documenti”**, attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere inserito nella *Cartella “Procure”* alternativamente:

- in originale, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**4. “CARTELLA” denominata “PASSOE” contenente:**

il file, che andrà denominato **“PASSOE - documento”**, del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE, cd. “PASSOE”.

Si precisa che:

- i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- in caso di avalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario;
- Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

**5. “CARTELLA” denominata “AVVALIMENTO” (in caso di ricorso a tale istituto) contenente il file:**

- del DGUE, che andrà denominato **“DGUE – Avalimento”**, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, accompagnato da una scansione di un documento di identità del sottoscrittore;
- della dichiarazione di cui all'**Allegato 7**, che andrà denominato **“Dichiarazione – Allegato 7”**, resa e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'ausiliario, con cui quest'ultimo:
  - ✓ attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - ✓ attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
  - ✓ si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- del PASSOE, che andrà denominato **“PASSOE – Avalimento”**, nel quale sia indicato l'ausiliario (che può essere allegato senza sottoscrizione digitale);
- che andrà denominato **“Contratto Avalimento”**, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento), **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario e dal legale rappresentante dell'ausiliario**.

**6. “CARTELLA” denominata “GARANZIA PROVVISORIA” (disciplinata al paragrafo 10), contenente alternativamente:**

- il file, che andrà denominato **“Garanzia provvisoria – Documenti”**, relativo ai documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti o assegno circolare, che dovranno essere allegati in copia per immagine, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, **tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio**

**ordinario;**

- il file, che andrà denominato **“Garanzia provvisoria – Scheda tecnica”**, della scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa contenente altresì l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, dovrà essere:
  - ✓ **in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante su supporto informatico;**
  - ✓ ovvero in copia per immagine, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;**
  - ✓ ovvero, ai sensi dell’articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e **sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante**, corredata da **dichiarazione di conformità** all’originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed **asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato;**

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice, dovrà essere allegata altresì la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

**7. “CARTELLA” denominata “GARANZIA DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA”** contenente:

il file, che andrà denominato **“Cauzione”**, relativo alla cauzione di € 11.000,00 a copertura delle spese di predisposizione dell’offerta, ai sensi del combinato dei commi 9 e 15 art. 183 del Codice dei Contratti, pari al 2,5% dell’investimento proposto di € 440.000,00.

La garanzia a copertura delle spese di predisposizione dell’offerta dovrà essere emessa con le stesse modalità previste e richieste per la costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10 e dovrà essere presente all’interno della cartella in titolo, alternativamente:

- a. nel caso la sua costituzione sia avvenuta in titoli di debito pubblico o in contanti, dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti, con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- b. nel caso la sua costituzione sia avvenuta tramite polizza fideiussoria:
  - in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante con indicazione dei poteri di firma;
  - ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
  - ovvero, ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82 del 2005, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all’originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del D.Lgs. n. 82 del 2005, con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**8. “CARTELLA” denominata “CONTRIBUTO ANAC”**, contenente:

il file, che andrà denominato **“Contributo ANAC – Ricevuta”**, della ricevuta di pagamento, che può essere implementato senza sottoscrizione digitale.

**A pena di esclusione** ai sensi dell’articolo 1, comma 67, della L. n. 266 del 2005, l’operatore economico dovrà effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, un pagamento pari a € 35,00 a titolo di contributo, in favore dell’ANAC, secondo le “Istruzioni operative” consultabili sul sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione “Contributi in sede di gara”.

La Stazione Appaltante, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell’avvenuto pagamento del contributo in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta, dell’esattezza dell’importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall’operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

**9. “CARTELLA” denominata “PATTO D’INTEGRITÀ”**, contenente:

il file, che andrà denominato **“Patto di integrità – Modello Allegato 9”**, relativo al Patto di integrità secondo il modello in **Allegato 9** al presente disciplinare e in ossequio a quanto di seguito indicato.

Il Patto di integrità deve:

- essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico ovvero secondo le modalità

- previste per il DGUE in caso di soggetto in forma associata (uno per ogni operatore economico partecipante);
- essere in formato .pdf;
  - accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.
- La carenza formale o la mancata sottoscrizione del patto di integrità può essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13;

**10. “CARTELLA” denominata “SOPRALLUOGO”, contenente:**

il file, che andrà denominato **“Attestato avvenuto sopralluogo – Modello Allegato 11”**, del modello in **Allegato 11** attestante l’avvenuto sopralluogo ad opera di un soggetto incaricato dall’operatore economico. Tale file può essere implementato senza sottoscrizione digitale.

**INDICAZIONI PROCEDURALI PER IL SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è prevista la visita obbligatoria dei luoghi oggetto di valorizzazione. A tal proposito l’operatore economico, dovrà, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo presso le aree in questione, dichiarando quindi di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi da valorizzare, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l’accurato controllo della viabilità di accesso, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla ricognizione effettuata.

Il sopralluogo, a cui dovrà partecipare il Legale Rappresentante dell’operatore economico ovvero persona delegata, dovrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere mediante mail PEC agli indirizzi - [risorseimmobiliari@difesaservizi.it](mailto:risorseimmobiliari@difesaservizi.it) - [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it), almeno 20 giorni prima dei termini stabiliti per la presentazione dell’offerta, utilizzando esclusivamente il modello **“Allegato 10”**, che dovrà essere sottoscritto, dal richiedente/delegante e scansionato. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato sia il documento d’identità del delegante che dei soggetti che parteciperanno al sopralluogo, avendo cura di indicare i rispettivi recapiti telefonici, ovvero del referente del gruppo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti, a scelta del concorrente: titolare, legale rappresentante, direttore tecnico o altra persona allo scopo delegata dal legale rappresentante del concorrente (il soggetto delegato potrà effettuare il sopralluogo per non più di una impresa concorrente alla gara). Nel caso di raggruppamento temporaneo d’imprese costituito o di GEIE, dovrà effettuare il sopralluogo la sola impresa capogruppo; nel caso di consorzi, una sola delle consorziate.

Il sopralluogo sarà eseguito secondo i tempi e le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante all’operatore economico richiedente. Si specifica che Difesa Servizi si riserva la facoltà di prorogare il termine per l’effettuazione del sopralluogo nel proprio esclusivo interesse.

All’esito del sopralluogo sarà predisposta, in conformità del Modello in **“Allegato 11”** in duplice originale (ciascuno corredato dall’originale dell’eventuale delega), l’**“Attestazione di avvenuto sopralluogo”**, di cui uno sarà trattenuto dalla Stazione Appaltante e l’altro dovrà essere scansionato e posto a corredo della documentazione amministrativa contenuta nel CD/DVD non riscrivibile inserito nella Busta A prodotta dall’offerente. La mancata presentazione dell’attestato non comprometterà l’ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti di Difesa Servizi risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto munito di delega da parte dell’operatore economico, diversamente il concorrente sarà escluso dalla procedura.

**15. RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ferme restando le specifiche indicazioni riportate al precedente paragrafo 14 (che faranno fede in caso di discordanza), a titolo di riepilogo, si elencano in tabella 2 le cartelle e i *files* relativi alla Documentazione Amministrativa:

**Tabella 2**

<b>CONTENUTI DEL CD/DVD NON RISCIVIBILE INSERITO ALL’INTERNO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Nome della “CARTELLA”</b>	<b>File contenuti nella CARTELLA</b>	<b>Modalità presentazione</b>	<b>Allegare / Allegare se necessario</b>
<b>1. DGUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DGUE-Allegato2</b></li> <li>• <b>Pagamento bollo DGUE</b></li> </ul>	Par. 14 punto 1. parte a. e parte b.	<b>Allegare</b>

2. R.T.I./CONSORZI/G.E.I.E.	<p>(*) <b>Esempio</b> – Per un raggruppamento temporaneo già costituito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01_mandato collettivo irrevocabile</li> <li>• 02_dichiarazione parti del servizio/fornitura</li> </ul>	Par. 14 punto 2.	Allegare <u>se necessario</u>
3. PROCURE	Procure – documenti	Par. 14 punto 3.	Allegare <u>se necessario</u>
4. PASSOE	PASSOE – documento	Par. 14 punto 4.	Allegare
5. AVVALIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DGUE – Avalimento</li> <li>• Dichiarazione – Allegato 7</li> <li>• PASSOE – Avalimento</li> <li>• Contratto Avalimento</li> </ul>	Par. 14 punto 5.	Allegare <u>se necessario</u>
6. GARANZIA PROVVISORIA	<p>(alternativamente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzia provvisoria – Documenti</li> <li>• Garanzia provvisoria – Scheda tecnica</li> </ul>	Par. 14 punto 6.	Allegare
7. GARANZIA DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA	Cauzione	Par. 14 punto 7.	Allegare
8. CONTRIBUTO ANAC	Contributo ANAC – Ricevuta	Par. 14 punto 8.	Allegare
9. PATTO D’INTEGRITA’	Patto di integrità – Modello Allegato 9	Par. 14 punto 9.	Allegare
10. SOPRALLUOGO	Attestato avvenuto sopralluogo – Modello Allegato 11	Par. 14 punto 10.	Allegare

**N.B. 1:** Dopo che i predetti documenti sono stati salvati, in formato digitale, sul supporto informatico CD/DVD non riscrivibile si raccomanda di riaprire i *files* caricati al fine di verificarne la funzionalità. Nel caso in cui il file non sia apribile e non leggibile la responsabilità è a totale carico dell’operatore economico.

**N.B. 2:** Nella documentazione amministrativa non dovrà essere inserito riferimento alcuno all’offerta tecnica e all’offerta economica **pena l’esclusione** dalla procedura.

**N.B. 3:** Allo scopo di agevolare le attività di esame e verifica, si raccomanda di nominare le cartelle e i *files* come da specifiche indicazioni.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’OFFERTA TECNICA

Nella “Busta B – Documentazione relativa all’offerta tecnica”, l’operatore economico dovrà inserire, **pena esclusione**, un **SUPPORTO INFORMATICO NON RISRIVIBILE (CD/DVD)** contenente la prevista documentazione tecnica in formato digitale.

I *files* relativi ai documenti dovranno essere:

- in formato .pdf;
- denominati, come da specifiche indicazioni in seguito;
- in formato PAdES o CADES per quelli da firmare digitalmente. Per gli stessi si dovrà utilizzare, **a pena di esclusione**, l’algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256.

Nel CD/DVD non riscrivibile l’operatore economico dovrà implementare, in formato digitale, il **Progetto definitivo** redatto ai sensi della Sezione III del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di



esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»). In Tabella 3 di cui al successivo paragrafo 17, a riguardo, vengono specificate le indicazioni utili per la compilazione dei documenti che compongono il progetto.

Nello specifico si evidenzia che il **Progetto definitivo**, ferme restando le indicazioni di partenza del Progetto di fattibilità tecnica ed economica (vedasi **Allegati 3 e 4**), deve contenere tutti gli elementi necessari ai fini dell'acquisizione dei titoli abilitativi previsti e dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Inoltre deve sviluppare gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Detto progetto, nello specifico, dovrà essere composto, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti che dovranno essere implementati nel CD/DVD non riscrivibile, con la denominazione indicata in tabella:

N°	Documento	Denominazione del file
1	Relazione generale	01_relazione_generale
2	Relazioni tecniche e relazioni specialistiche	02_relazioni_specialistiche
3	Rilievi piano altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico	03_rilievi_e_studi
4	Studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale	04_studio_impatto_ambientale
5	Elaborati grafici stato di fatto e di progetto	05_Tavole_da_n._1_a_n.XX
6	Calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i) del D.P.R. 207/2010	06_calcoli_strutture_impanti
7	Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici	07_disciplinare_descrittivo
8	Elenco dei prezzi unitari (ed eventuali analisi) e computo metrico estimativo	08_computo_metrico
9	Cronoprogramma	09_cronoprogramma
10	Aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza	10_sicurezza
11	Quadro economico (con l'indicazione dei costi di: progettazione esecutiva, verifica, direzione lavori, collaudo, imprevisti e oneri della sicurezza desunti sulla base del documento di cui al precedente punto 10)	11_quadro_economico

Nel progetto definitivo **dovranno essere evidenziate** le eventuali modifiche/migliorie apportate rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara.

Inoltre al fine di agevolare l'attività di valutazione del progetto definitivo in questione, a cura della Commissione giudicatrice di cui al successivo paragrafo 21, per l'attribuzione del relativo punteggio ai sensi del successivo paragrafo 20.1 – Tabella 5, la relazione generale dovrà essere articolata in paragrafi (ognuno dedicato ad ogni criterio della predetta Tabella 5) secondo lo schema seguente:

- *“nome paragrafo”*: ID criterio e descrizione;
- *“contenuto del paragrafo”*: si dovranno illustrare le soluzioni adottate, le descrizioni, eventuali illustrazioni (anche facendo riferimento a specifici documenti/allegati che costituiscono il progetto definitivo), le migliorie ed ogni altro elemento utile che possa essere utilizzato per l'espressione di un giudizio compiuto da parte dei membri della Commissione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio secondo la formula prevista.

**N.B. 1:** Tutti gli elaborati del Progetto definitivo di cui sopra, devono essere sottoscritti con firma digitale da un professionista abilitato e dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **pena**

**l'esclusione.**

**N.B. 2:** Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.

**17. RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA**

Ferme restando le specifiche indicazioni di cui al precedente paragrafo 16 che in caso di discordanza faranno fede, i files che compongono la documentazione relativa all'offerta tecnica sono, a titolo di riepilogo, di seguito elencati:

**Tabella 3**

<b>CONTENUTI DEL CD/DVD NON RISCRIVIBILE INSERITO ALL'INTERNO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA</b>	
<b>Denominazione sintetica del documento</b>	<b>Indicazioni</b>
<b>01_relazione_generale</b>	Dovrà essere articolata in paragrafi ben distinti <u>per ogni criterio indicato nella Tabella 5</u> . La relazione in particolare fornisce i chiarimenti atti a dimostrare la rispondenza del progetto alle finalità dell'intervento, il rispetto del prescritto livello qualitativo, dei conseguenti costi e dei benefici attesi. In particolare riferisce in merito ai criteri ed agli elaborati che dovranno comporre il progetto esecutivo; riferisce inoltre in merito ai tempi necessari per la redazione del progetto esecutivo e per la realizzazione dell'opera eventualmente aggiornando i tempi indicati nel cronoprogramma del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Contiene elementi informativi inerenti: - all'attività di gestione economica incluso il <i>dual-use</i> ; - alle eventuali proposte migliorative, a favore del Concedente, delle percentuali riportate nella matrice dei rischi annessa alla bozza di Contratto di cui all'allegato 6.
<b>02_relazioni_specialistiche</b>	In base al progetto dovranno essere redatte alcune relazioni tecniche ( <u>raggruppate in un unico file .pdf</u> ) sviluppate - anche sulla base di indagini integrative di quelle eseguite per il progetto preliminare - ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo. In particolare dovrà essere redatta la relazione tecnica sulle interferenze degli impianti esistenti delle reti aeree e sotterranee con i nuovi manufatti/impianti ed al progetto della risoluzione delle interferenze medesime. Si dovranno altresì specificare quali sono gli eventuali pareri, autorizzazioni ed approvazioni (anche in funzione dei vincoli eventualmente insistenti sugli immobili) da acquisire preventivamente alla gestione economica del bene, nonché quali sono le indagini e le verifiche necessarie eventualmente da eseguire e/o da approfondire sull'immobile
<b>03_rilievi_e_studi</b>	Dovranno essere predisposti degli elaborati grafici/relazioni ( <u>raggruppati in un unico file .pdf</u> ) che descrivano la situazione piano altimetrica dell'immobile, nonché l'inserimento urbanistico con relativi vincoli.
<b>04_studio_impatto_ambientale</b>	Lo studio di impatto ambientale, ove previsto dalla normativa vigente, è redatto secondo le norme tecniche che disciplinano la materia ed è predisposto contestualmente al progetto definitivo sulla base dei risultati della fase di selezione preliminare dello studio di impatto ambientale, nonché dei dati e delle informazioni raccolte nell'ambito del progetto stesso anche con riferimento alle cave e alle discariche. Lo studio di fattibilità ambientale, tenendo conto delle elaborazioni a base del progetto definitivo, approfondisce e verifica le analisi sviluppate nella fase di redazione del progetto preliminare, ed analizza e determina le misure atte a ridurre o compensare gli effetti dell'intervento sull'ambiente e sulla salute, ed a riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto territoriale avuto riguardo agli esiti delle indagini tecniche, alle caratteristiche dell'ambiente interessato dall'intervento in fase di cantiere e di esercizio, alla natura delle attività e lavorazioni necessarie all'esecuzione dell'intervento, e all'esistenza di vincoli sulle aree interessate. Esso contiene tutte le informazioni necessarie al rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni in materia ambientale.
<b>05_Tavole_da_n._1_a_n.XX</b>	Dovranno essere predisposti degli elaborati grafici ( <u>raggruppati in un unico file .pdf</u> ) idonei a descrivere la situazione di fatto e di progetto. Essi sono redatti nelle opportune scale in relazione al tipo di opera o di lavoro, puntuale o a rete, da realizzare, ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.
<b>06_calcoli_strutture_impianti</b>	I calcoli delle strutture e degli impianti devono consentire di determinare tutti gli elementi dimensionali, dimostrandone la piena compatibilità con l'aspetto architettonico ed impiantistico e più in generale con tutti gli altri aspetti del progetto. I calcoli delle strutture comprendono i criteri di impostazione del calcolo, le azioni, i criteri di verifica e la definizione degli elementi strutturali principali che interferiscono con l'aspetto architettonico e con le altre categorie di opere. I calcoli degli impianti devono permettere, altresì, la definizione degli eventuali volumi tecnici necessari e, per quanto riguarda le reti e le apparecchiature degli impianti, anche la specificazione delle caratteristiche. I calcoli di dimensionamento e verifica delle strutture e degli impianti devono essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo. Nel caso di calcoli elaborati con l'impiego di programmi informatizzati, la relazione di calcolo specifica le ipotesi adottate e fornisce indicazioni atte a consentirne la piena leggibilità.
<b>07_disciplinare_descrittivo</b>	Il disciplinare descrittivo e prestazionale precisa, sulla base delle specifiche tecniche, tutti i contenuti prestazionali tecnici degli elementi previsti nel progetto. Il disciplinare contiene, inoltre, la descrizione, anche sotto il profilo estetico, delle caratteristiche, della forma e delle principali dimensioni dell'intervento, dei

	materiali e di componenti previsti nel progetto.
<b>08_computo_metrico</b>	Il computo metrico estimativo viene redatto applicando alle quantità delle lavorazioni i prezzi unitari riportati nell'elaborato elenco dei prezzi unitari. I prezzi sono dedotti dai vigenti prezzari. Per eventuali voci mancanti il relativo prezzo viene determinato mediante analisi.
<b>09_cronoprogramma</b>	Aggiornare il cronoprogramma del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il documento dovrà altresì prevedere le attività e le relative tempistiche richiamate nelle FASI di cui al paragrafo 2.2 (es: acquisizione dei pareri, verifica, predisposizione del progetto esecutivo, validazione ecc.)
<b>10_sicurezza</b>	Documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza. Aggiornare il documento del progetto di fattibilità tecnica ed economica.
<b>11_quadro_economico</b>	Tale elaborato deve contenere l'importo per i lavori determinato nel calcolo sommario della spesa, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, le somme a disposizione della stazione appaltante, rilievi, accertamenti, indagini, oneri allacciamenti pubblici servizi, spese progettazione e CSP, direzione lavori, CSE, verifica, collaudo, arredi, imprevisti, frazionamento catastale ecc. e l'indicazione dell'IVA con relativa aliquota.

**N.B. 1:** TUTTI i documenti sopra indicati dovranno essere in formato .pdf e firmati digitalmente, **pena esclusione**, sia dall'operatore economico che dal professionista abilitato.

**N.B. 2:** Dopo che i predetti documenti sono stati salvati, in formato digitale, sul supporto informatico CD/DVD non riscrivibile si raccomanda di riaprire i *files* caricati al fine di verificarne la funzionalità. Il mancato funzionamento di uno dei suddetti *files* è **causa di esclusione** del concorrente.

**N.B. 3:** Nella documentazione tecnica non dovrà essere inserito riferimento alcuno all'offerta economica **pena l'esclusione** dalla procedura

**N.B. 4:** Allo scopo di agevolare le attività di esame e verifica dei file, si raccomanda di nominare i *files* come da specifiche indicazioni.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta C – Documentazione relativa all'offerta economica", l'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, un **SUPPORTO INFORMATICO NON RISRIVIBILE (CD/DVD)** contenente la prevista documentazione tecnica in formato digitale.

I *files* relativi ai documenti dovranno essere:

- in formato .pdf;
- denominati, come da specifiche indicazioni in seguito;
- in formato PAdES o CADES per quelli da firmare digitalmente. Per gli stessi si dovrà utilizzare, **a pena di esclusione**, l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256.

Nel CD/DVD non riscrivibile l'operatore economico dovrà implementare in formato digitale, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. modello in **Allegato 8**, da denominare "**Modello di offerta economica – Allegato 8**" che dovrà essere:
  - a. **compilato** in ogni sua parte e sottoscritto, **a pena di esclusione**, digitalmente secondo le modalità indicate al paragrafo 14 del presente disciplinare.

All'interno del modello **Allegato 8**, l'operatore economico sarà chiamato a dichiarare:

- la percentuale a rialzo, con due cifre decimali, sul canone annuo di concessione posto a base di gara (**E1**);
- la percentuale a rialzo, con due cifre decimali, sulle *royalties* da versare a Difesa Servizi S.p.A. inerenti il risultato netto di esercizio annuo, dopo imposte e determinato in bilancio, generato dal Concessionario (**E2**).
- di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto oggetto della procedura;
- che l'offerta economica è pienamente remunerativa e che la stessa è stata posta alla base del PEF ai fini della sua redazione;
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata per un periodo pari a 270 giorni successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- che la propria offerta in ogni caso non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

2. un **Piano Economico Finanziario (PEF)**, da denominare "**Piano Economico Finanziario**", che dovrà essere:
  - a. **redatto** (in un unico file .pdf) in aderenza alle "istruzioni operative per la compilazione del PEF" di seguito riportate;
  - b. **firmato digitalmente a pena di esclusione** e con le modalità di cui al paragrafo 14, in cui siano rappresentati i valori economici contenuti nell'offerta economica presentata;

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL PEF**

Il predetto PEF nello specifico dovrà:

- a. essere redatto in modo consapevole tenendo in considerazione - in relazione al periodo di 19 anni di concessione - gli investimenti proposti e gli oneri da sostenere, con particolare riferimento all'evidenziazione chiara ed inequivocabile dei ricavi nonché dei costi le cui voci devono essere esplicitate in fisse e variabili, in particolare i dati previsionali e principalmente quelli di conto economico devono essere quanto più dettagliati possibile, con riferimento alla loro composizione e metodologia di predisposizione. Inoltre, così come indicato al precedente paragrafo 3, per la redazione del PEF il concorrente dovrà tener conto/dare atto che - ai fini del *dual-use* del compendio - all'Amministrazione della Difesa (inclusa Difesa Servizi) e al proprio personale sarà applicato uno sconto del 30% sui prezzi di listino per la fruizione degli spazi di parcheggio e rimessaggio di veicoli, oltre che dei restanti servizi offerti.
  - b. essere munito di una **relazione illustrativa in formato .pdf, firmata digitalmente a pena di esclusione** secondo le modalità di cui al paragrafo 14 in cui siano rappresentati:
    - gli indicatori della capacità del progetto/investimento di generare ricchezza, quali il Tasso Interno di Rendimento (*Internal Rate of Return - TIR*) di Progetto, che indica, in termini percentuali, il tasso di rendimento dei flussi di cassa associati al Progetto, così come individuato nel PEF e il Valore Attuale Netto (*Net Present Value – VAN o NPV*) di Progetto, che indica, in termini monetari, il valore creato o disperso dal progetto nell'arco del periodo contrattuale;
    - indicatori della sostenibilità finanziaria del progetto, quali il **DSCR** (*Debt Service Cover Ratio*) che rappresenta il rapporto tra l'importo del flusso di cassa disponibile in un determinato periodo e il servizio del debito - per capitale e interessi - per il medesimo periodo, in caso di ricorso al finanziamento da terzi;
    - il **LLCR** (*Long Life Cover Ratio*) che indica, con riferimento a ciascuna data di calcolo, il rapporto tra il valore attuale netto del flusso di cassa disponibile per il periodo intercorrente tra la data di calcolo e la data finale di rimborso del finanziamento in caso di ricorso al finanziamento da terzi, applicando un tasso di sconto pari al tasso di interesse di tale finanziamento, e la somma degli importi erogati e non rimborsati del finanziamento alla stessa data di calcolo.
3. **un documento di asseverazione**, da denominare **“Asseverazione del PEF”**, emesso da un primario Istituto di Credito o da una Società di revisione e sottoscritto con la firma digitale del soggetto asseveratore ed allegati i relativi poteri di firma.
  4. **una copia del PEF (solo della parte numerica) in formato excel .xls** (con le formule di calcolo esplicitate), da denominare **“Foglio di calcolo del PEF”**, firmato digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 14. Si precisa che farà fede, ai fini della gara, il PEF in formato .pdf.
  5. **attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica**. L'operatore economico dovrà allegare la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere secondo le modalità descritte nel paragrafo 14 del presente disciplinare. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando il file, da denominare **“Pagamento bollo offerta economica”**, della scansione della ricevuta di versamento anche non firmata digitalmente. In caso di raggruppamento di operatori economici, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta e non da ogni singolo componente del raggruppamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

**19. RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA C – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Ferme restando le specifiche indicazioni di cui al precedente paragrafo 18 che faranno fede in caso di discordanza, i *files* che compongono la documentazione relativa all'offerta economica sono, a titolo di riepilogo, di seguito elencati:

**Tabella 4**

CONTENUTI DEL CD/DVD NON RISCRIVIBILE INSERITO ALL'INTERNO DELLA BUSTA C – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA		
N°	Denominazione sintetica del documento	Modalità di presentazione

1	<b>Modello di offerta economica – Allegato 7</b>	In formato <b>.pdf</b> firmato digitalmente dall' <u>operatore economico</u>
2	<b>Piano Economico Finanziario</b>	In formato <b>.pdf</b> . firmato digitalmente dall' <u>operatore economico</u> e redatto secondo le "ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE".
3	<b>Asseverazione del PEF</b>	In formato <b>.pdf</b> firmato digitalmente dal <u>soggetto asseveratore</u> con allegata la documentazione comprovante i poteri di firma
4	<b>Foglio di calcolo del PEF</b>	In formato <b>.xls</b> firmato digitalmente dall' <u>operatore economico</u>
5	<b>Pagamento bollo offerta economica</b>	In formato <b>.pdf</b> o copia per immagine

**N.B. 1:** Dopo che i predetti documenti sono stati salvati, in formato digitale, sul supporto informatico CD/DVD non riscrivibile si raccomanda di riaprire i *files* caricati al fine di verificarne la funzionalità. Il mancato funzionamento di uno dei suddetti *files* è **causa di esclusione** del concorrente.

**N.B. 2:** Allo scopo di agevolare le attività di esame e verifica dei file, si raccomanda di nominare i *files* come da specifiche indicazioni.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 10 bis, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo del singolo concorrente sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica, derivante dall'assegnazione dei punteggi indicati nella Tabella 5 di cui al successivo paragrafo 20.1 e il punteggio conseguito per l'offerta economica quale somma del punteggio conseguito per le voci E1 ed E2.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale per l'offerta (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{T\ TOT} + P_{E\ TOT}$$

Dove:

$P_{TOT}$  = punteggio tecnico totale conseguito all'offerta tecnica.

$P_{E\ TOT}$  = punteggio economico totale conseguito all'offerta economica.

L'operatore economico, per poter essere ammesso all'esame dell'offerta economica deve conseguire per l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, un punteggio non inferiore a 40 punti.

## 20.1 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA TECNICA (PT<sub>TOT</sub>)

Il punteggio massimo ottenibile per l'offerta tecnica è di **70 punti**, attribuiti in ragione dei criteri tecnici riportati nella Tabella 5.

**Tabella 5**

ID	ELEMENTO/DOCUMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	ITEM SPECIFICO OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE
1	<b>PROGETTO DEFINITIVO (Parte tecnico-descrittiva)</b> - relazione generale; - elaborati grafici stato di fatto e di progetto.	In relazione all'ITEM oggetto di valutazione verrà valutata, attraverso gli elaborati, la proposta di valorizzazione in termini di funzionalità, organizzazione, gestione e il livello di approfondimento.  In relazione all'ITEM oggetto di valutazione sarà valutato positivamente il miglioramento del profilo di rischio a favore del Concedente	<u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE</u> concept di gestione, caratteristiche e qualità dei servizi offerti. Parte relativa all'accoglienza ed alla ricezione dei clienti. Modalità organizzative dei servizi di sorveglianza, custodia, pulizia, nonché di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del sito.	6
			<u>MATRICE DEI RISCHI</u> Proposte migliorative, a favore del Concedente, delle percentuali riportate nella matrice dei rischi annessa alla bozza di Contratto di cui all'allegato 6.	3
2	<b>PROGETTO DEFINITIVO (Parte tecnico-amministrativa)</b> - relazione generale;  - relazioni tecniche e relazioni specialistiche;  - rilievi piano altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;  - studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;  - elaborati grafici stato di fatto e di progetto;  - calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i) del D.P.R. 207/2010;  - disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;  - cronoprogramma;  - aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;	In merito agli ITEM oggetto di valutazione, verrà valutata la qualità dei documenti tecnico-amministrativi sia in relazione alla progettualità che si intende sviluppare, che al rispetto delle specifiche indicazioni di cui alla Tabella 3. Saranno valutati positivamente gli elaborati che presentano maggiore: - rispondenza; - chiarezza; - completezza; - approfondimento; - dettaglio.	<u>AUTORIZZAZIONI</u> disamina delle problematiche connesse all'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni necessarie per l'approvazione dei progetti e per l'avvio della gestione economica anche in relazione all'impatto ambientale dell'opera (sia in fase di costruzione che in fase di gestione) in relazione al contesto in cui si inserisce	6
			<u>INTERVENTI EDILI</u> - nuovo ingresso - recinzione - sistemazione del piazzale	8
			<u>INTERVENTI IMPIANTISTICI</u> - impianto di illuminazione - impianto elettrico - impianto di videosorveglianza - impianto antincendio - risoluzione di eventuali interferenze impiantistiche	8
			<u>SISTEMAZIONI LOGISTICHE</u> - area destinata alla ricarica elettrica dei mezzi - area "Service" - uffici - tensostruttura	8
			<u>MACCHINARI E ATTREZZATURE</u> - Colonnine ricarica - Lavaggio (light) - Ponte preparazione - Attrezzature varie - Sistemi e software	8
			<u>CRONOPROGRAMMA</u>	5
			<u>MIGLIORIE E DUAL USE</u> migliorie tecniche apportate rispetto a quanto previsto nel PFTE (da mettere in evidenza). Ulteriori agevolazioni <i>dual-use</i> a favore dell'Amministrazione Difesa/Difesa Servizi e del proprio personale (esempio: quota parcheggi giornaliera riservata all'AM, previsione di servizi gratuiti come lavaggio auto/ricarica, incremento della percentuale di sconto di cui al presente bando (pari al 30%), altro...)	6
3	<b>PROGETTO DEFINITIVO (Parte tecnico-economica)</b> - elenco dei prezzi unitari (ed eventuali analisi) e computo metrico estimativo; - quadro economico	In relazione agli ITEM oggetto di valutazione, verrà valutata la qualità dei documenti tecnico-economici che, in relazione alla progettualità che si intende sviluppare e in ossequio alle	<u>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO</u>	6
			<u>QUADRO ECONOMICO</u>	6

	indicazioni di cui alla Tabella 3, presentano maggiore: - rispondenza; - chiarezza; - coerenza tra dati tecnici e dati economici; - livello di approfondimento.	
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>70</b>

Laddove l'offerta tecnica non venga formulata secondo le modalità e le prescrizioni indicate al paragrafo 16, il punteggio attribuito sarà pari a zero, fermi restando la verifica della congruità nonché i requisiti di validità della stessa.

Come già riportato al paragrafo 20. l'operatore economico, per poter essere ammesso all'esame dell'offerta economica deve conseguire per l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, un punteggio non inferiore a 40 punti.

#### Metodo per l'attribuzione dei punteggi riportati nella tabella n. 5

L'attribuzione del punteggio previsto per gli ID 1, 2 e 3 è di carattere valutativo e la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione del punteggio previsto applicando la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n (P_i * V(a) i)$$

dove:

<b>P(a)</b>	Valutazione in punti dell'offerta (a)
<b>n</b>	Numero totale degli elementi di valutazione (5)
<b>P<sub>i</sub></b>	Peso in punti attribuito all'elemento di valutazione (i)
<b>V(a) i</b>	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra 0 e 1
<b>Σ</b>	Sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, relativi agli elementi di valutazione per l'offerta tecnica sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

**Tabella 6**

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER OGNI SINGOLO SUBCRITERIO	COEFFICIENTI
Nessun elemento fornito	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con buone caratteristiche di interesse in termini di soluzioni proposte e benefici per la stazione appaltante	0,8
Miglioramento ritenuto di ottimo livello. In particolare i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano particolarmente chiari, analitici e particolarmente significativi	0,9
Miglioramento ritenuto eccellente. In particolare i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano particolarmente rilevanti, chiari, analitici, originali, innovativi.	1

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le citate medie saranno calcolate alla seconda cifra decimale arrotondata (es. 0,543 a 0,54 e 0,546 a 0,55).

Esempio di attribuzione del punteggio in relazione al singolo ITEM:

Valutazione sub-criterio "Y" max 10 punti:

Operatore economico	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Media Coefficienti
A	1	0,8	1	0,93 (*)
B	0,4	0,2	0,4	0,33
C	0,6	0,2	0,6	0,46
D	0,4	0,4	0,4	0,40

Fattore di conversione =  $1 * 1 / \text{media più alta (*)}$   $0,93 = 1,08$

Media definitiva = media coefficienti \* fattore di conversione (1,08)

Operatore economico	Media definitiva
A	$1,08 * 0,93 = 1$
B	$1,08 * 0,33 = 0,36$
C	$1,08 * 0,46 = 0,50$
D	$1,08 * 0,40 = 0,43$

Punteggio attribuito a ciascun operatore in relazione al criterio y = media definitiva \* 10 (punteggio max conseguibile in relazione al criterio y).

Operatore economico	Punteggio criterio y
A	$1 * 10 = 10$
B	$0,36 * 10 = 3,6$
C	$0,50 * 10 = 5$
D	$0,43 * 10 = 4,3$

#### Prescrizioni relative all'offerta tecnica:

1. nel caso in cui il miglioramento tecnico sia omesso ovvero appaia alla Commissione giudicatrice non migliorativo ovvero di mera forma in quanto non sia stato fornito nessun elemento, verranno attribuiti 0 punti in relazione al criterio analizzato;
2. tutti i miglioramenti proposti in sede di offerta tecnica devono essere considerati remunerati nell'ambito del PEF. **ATTENZIONE:** Quest'ultimo documento dovrà essere implementato nel CD/DVD relativo alla Busta C – Offerta economica. La presenza del PEF all'interno della Busta B – Offerta tecnica determinerebbe l'esclusione del concorrente dalla procedura);
3. l'offerta tecnica ed il suo contenuto è vincolante per l'offerente e lo stesso ha l'obbligo di attuazione in sede di esecuzione contrattuale ove dovesse risultare aggiudicatario.

#### 20.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA (PETOT)

Il massimo punteggio ottenibile per l'offerta economica è di **30 punti**, attribuiti in ragione di:

**E1** – massimo **20 punti** per l'offerta relativa al rialzo percentuale sul canone annuo posto a base di gara e posta all'interno dell'**Allegato 8** al presente disciplinare;

**E2** – massimo **10 punti** per l'offerta relativa al rialzo percentuale sulle *royalties* inerenti il risultato netto di esercizio annuo, dopo imposte e determinato in bilancio, generato dal Concessionario e posta all'interno dell'**Allegato 8** al presente disciplinare;

L'operatore economico concorrente dovrà dichiarare, secondo quanto indicato al paragrafo 17:

- a. per l'attribuzione del punteggio (**E1**) all'interno dell'**Allegato 8** al presente disciplinare: il rialzo, in punti percentuali, sul canone annuo a base di gara pari a **€ 24.000,00**. **Il relativo punteggio sarà calcolato secondo la formula in seguito riportata;**
- b. per l'attribuzione del punteggio (**E2**) all'interno dell'**Allegato 8** al presente disciplinare: il rialzo, in punti percentuali, sulla base minima di *royalties* del **10%** da calcolare sul risultato netto di esercizio annuo, dopo imposte e determinato in bilancio, generato dal Concessionario. A tal proposito si specifica che il predetto rialzo, in punti percentuali, dovrà



essere effettuato per frazioni dell'1% fino ad un massimo del 10%. Ogni 1% di aumento darà diritto ad un punto fino ad un massimo di 10 punti.

*Esempio: un aumento del 3% darà diritto a 3 punti. In tal caso la percentuale sulle royalties inerenti al risultato netto di esercizio annuo, dopo imposte e determinato in bilancio, generato dal Concessionario diventerà del 13 %.*

Si evidenzia che:

1. l'operatore economico dovrà porre la massima perizia nella compilazione del *format* in **Allegato 8**;
2. le cifre percentuali dovranno essere riportate in termini numerici e arrotondati alla seconda cifra decimale.
3. sono inammissibili le offerte economiche con rialzo percentuale minore o pari a zero o che non siano formulate nel rispetto del *format* posto in **Allegato 8** al del presente disciplinare.

Il massimo punteggio ottenibile sull'offerta economica è di 30 punti, attribuiti in ragione di 20 punti per l'offerta relativa al rialzo in percentuale del canone annuo e 10 punti per l'offerta relativa al rialzo in percentuale sulle *royalties* inerenti al risultato netto di esercizio annuo, dopo imposte e determinato in bilancio, generato dal Concessionario.

L'aumento percentuale offerto dalla ditta concorrente (**E1**) consentirà l'attribuzione di un punteggio, fino ad un massimo di 20 punti, ottenuto applicando la seguente formula, dove E1 è preso come numero senza percento.

$$PE1Ni = \frac{E1i}{E1max / 20}$$

dove:

E1i = cifra percentuale (senza percento) offerta dalla Ditta i-esima;

PE1Ni = punteggio economico normalizzato relativo alla Ditta i-esima;

E1max = massima percentuale in più (senza percento) offerta dai concorrenti

Si procederà quindi all'attribuzione, per ogni concorrente, del punteggio economico previsto per la componente E1, dividendo la cifra percentuale offerta (senza percento) dal concorrente in esame con la massima cifra percentuale offerta (senza percento) dai concorrenti in gara divisa per 20. Le valutazioni verranno espresse per decimali arrotondati alla seconda cifra decimale, secondo il criterio innanzi esposto.

Il punteggio totale relativo all'offerta economica (**PETOT**) sarà ottenuto secondo la seguente somma: **PETOT = E1+E2**.

## 20.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Per ciascun operatore economico offerente i tre punteggi normalizzati, uno tecnico e due economici, verranno sommati ed il risultato costituirà il punteggio finale complessivo (PTOT) attribuito all'operatore economico concorrente. Risulterà vincitore dell'affidamento in concessione il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Relativamente alla data di inizio delle operazioni di gara, che si svolgeranno presso la sede di Difesa Servizi S.p.A., sarà data apposita informazione sul sito della Società. La seduta sarà pubblica per l'apertura delle buste e verifica della presenza dei documenti richiesti, mentre le sedute di analisi e valutazione delle offerte saranno riservate.

Per l'apertura, l'analisi e la valutazione delle offerte pervenute verrà nominata un'unica Commissione giudicatrice composta da 3 membri di cui uno in funzione di Presidente ed uno in funzione di Segretario. I Commissari sono nominati, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai Commissari, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. I componenti della Commissione giudicatrice saranno individuati tra il personale in servizio presso Difesa Servizi S.p.A. o anche tra professionisti esterni appositamente incaricati in possesso di specifiche qualifiche. La Stazione Appaltante pubblica sul proprio sito internet la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti al fine di verificare, limitatamente al contenuto della Busta A - documentazione amministrativa, la presenza del supporto informatico non riscrivibile contenente la documentazione richiesta in formato digitale di cui al paragrafo 14.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti dei concorrenti in numero massimo di 1 per operatore economico, munito di delega a firma del legale rappresentante, che potrà essere anticipata via mail o esibita il giorno della seduta pubblica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la medesima Commissione esaminerà e verificherà la correttezza formale e sostanziale della predetta documentazione per l'ammissione o meno degli operatori economici alla successiva fase della procedura di gara, fermo restando che potranno essere richiesti all'offerente chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata. In particolare, la Commissione, in seduta riservata, procederà a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

3. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Gare" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Successivamente, la medesima Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta B – offerta tecnica, al fine di verificare la presenza del supporto informatico non riscrivibile contenente la documentazione tecnica in formato digitale presentata dagli operatori economici che risultano ammessi alla fase successiva della procedura di gara. La citata Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche e attribuirà i punteggi, secondo quanto previsto al paragrafo 20.1.

La Commissione di gara potrà chiedere chiarimenti ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute ed a comunicare eventuali esclusioni dando lettura dei punteggi assegnati. Contestualmente, verificata l'integrità delle Buste C – offerte economiche, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle stesse al fine di verificare la presenza del supporto informatico non riscrivibile contenente l'offerta economica in formato digitale.

Successivamente, si procederà, in una o più sedute riservate, all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto al precedente paragrafo 20.2. Detto punteggio sarà reso noto dalla Commissione di gara nel corso di un'ulteriore seduta pubblica nella quale si procederà alla formulazione della graduatoria che risulterà costituita dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Le date delle sedute pubbliche verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it) e in ogni caso comunicate mediate PEC agli operatori economici interessati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il RUP e la Stazione Appaltante si riservano di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP e la Stazione Appaltante possono procedere, anche a seguito della richiesta del Seggio di gara, alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà, ad ulteriore rilancio tra i migliori offerenti ex aequo, secondo i modi e le forme che saranno indicate dalla Stazione Appaltante. Ove all'esito del citato rilancio competitivo vi sia ancora parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale di Committenza unitamente al giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il canone di locazione o la percentuale sulle *royalties* in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica o la seduta riservata, dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto di seguito specificato.

Il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale. Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora l'offerta risulti tale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ove ritenuto necessario il RUP potrà operare la verifica di cui al presente paragrafo anche avvalendosi, se ritenuto necessario, da ulteriori esperti qualificati del settore in trattazione, al fine di acquisire elementi o dati non diversamente acquisibili con il supporto della Commissione.

Ai sensi dell'art. 97, co. 6, del Codice resta fermo che la Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

### **23. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP, ricevuti gli atti di gara dalla Commissione giudicatrice, previa verifica degli stessi o richiesta di chiarimenti alla Commissione di gara, procederà ad inoltrare alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva della procedura che, in ogni caso rimarrà condizionata nell'efficacia alla verifica dei requisiti generali e di quelli economico finanziari in capo all'aggiudicatario, nonché al rispetto delle prescrizioni, da parte del concorrente aggiudicatario, relative alla facoltà di costituire l'eventuale società di progetto.

In ogni caso e senza indugio l'esito della procedura verrà comunicato all'operatore economico aggiudicatario nonché a quelli che seguono in graduatoria, con apposita PEC.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario, potrà esercitare, **entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione**, il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice dei Contratti e divenire aggiudicatario purché dichiari di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In capo all'operatore economico Promotore nonché in capo all'aggiudicatario, ove diverso dal Promotore, saranno verificati i requisiti soggettivi nonché i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi/professionali.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, sull'offerente aggiudicatario ovvero nei confronti del Promotore ove lo stesso eserciti il diritto di Prelazione.

Rimane in ogni caso salva ed impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, a qualunque titolo, da parte di tutti i concorrenti alla presente procedura ed allegate all'offerta.

La verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura avverrà tramite sistema FVOE sui cui i concorrenti si sono preventivamente profilati secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche o mancata accettazione delle prescrizioni in materia di società di progetto eventualmente costituita, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'affidamento verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata:

- al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159 del 2011;
- al perfezionamento della Convenzione tra l'Aeronautica Militare, la Direzione dei lavori e del demanio e Difesa Servizi richiamata al precedente paragrafo 1;
- al completamento delle attività di cui alla FASE 1 richiamate al precedente paragrafo 2.2.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto e costituzione di quella definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. n. 190 del 2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159 del 2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159 del 2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159 del 2011.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva tuttavia di procedere ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice mediante l'affidamento dell'esecuzione delle attività prodromiche e preliminari anche sotto riserva nelle more della stipula del Contratto.

La stipula avrà luogo non appena sarà intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nei modi e nelle forme di cui al presente disciplinare nonché dell'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nei modi e nelle forme di legge previsti per la Stazione Appaltante mediante atto pubblico notarile informatico" oppure "in modalità elettronica", ovvero in "forma pubblica amministrativa" a cura dell'Ufficiale rogante" oppure mediante scrittura privata in formato elettronico.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura/lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del Promotore prelezionario o dell'aggiudicatario qualora diverso dal Promotore e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contratto e gli atti da essi discendenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante: – gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; – le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; – ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto medesimo.
- Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e gli esiti di aggiudicazione della procedura, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti istituzionali nelle sezioni "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è Difesa Servizi S.p.A. nella qualità di Stazione Appaltante della presente procedura, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Stazione Appaltante che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

#### **Condizioni concernenti l'esecuzione contrattuale**

La disciplina relativa alla fase dell'esecuzione contrattuale è contenuta nella bozza di contratto in Allegato 6, cui si rinvia integralmente.

## **28. CONDIZIONI CONCERNENTI L'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Eventuali ed ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste a Difesa Servizi S.p.A. mediante email a [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it) entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sarà, pertanto, dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico è tenuto a fornire a Difesa Servizi S.p.A. la documentazione richiesta alla normativa vigente.

La documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it) è la seguente:

#### **Allegati:**

**Allegato 1** - Scheda Tecnica;

**Allegato 2** - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo e relative dichiarazioni a corredo);

**Allegato 3** - *Progetto di fattibilità tecnica ed economica*;

**Allegato 4** - *Elaborati grafici*;

**Allegato 5** - *Piano Economico Finanziario (PEF)*;

**Allegato 6** - Bozza di Contratto presentata dal Promotore implementata e con annessa matrice dei rischi (si specifica che la bozza di Contratto potrà essere soggetta a modifiche di carattere non sostanziale a seguito della procedura di gara);

**Allegato 7** - Dichiarazione dell'ausiliario;

**Allegato 8** - Modello di Offerta economica;

**Allegato 9** - Patto di integrità;

**Allegato 10** - Modulo di richiesta di sopralluogo;

**Allegato 11** - Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo.

F.to

L'Amministratore Delegato di Difesa Servizi S.p.A.  
(Avv. Fausto Recchia)