



RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN RIFERIMENTO ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO, PER UN PERIODO MASSIMO DI 48 MESI DECORRENTI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO, DI UN ACCORDO QUADRO, SENZA GARANZIA DI ORDINE MINIMO, AI SENSI DELL’ART. 59 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023 AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI (LOTTO 1 - B5F0DF66B8) E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ARTICOLATA (LOTTO 2 - B5F0DF778B)

1. Criteri di valutazione

Al criterio 3.2 "Elementi migliorativi del team di lavoro", gli elementi migliorativi si intendono rispetto a "Responsabilità principali" e "Requisiti minimi indicati" richiesti per i profili professionali come da capitolo 8 "Gruppo di lavoro e profili professionali"?

Risposta:

Si conferma.

2. Figure aggiuntive

Possono essere indicate, a completamento del proprio Modello Organizzativo, delle figure aggiuntive non presenti né nel team di lavoro minimo né nell’elenco delle figure valorizzate nell’ All. 3-3bis prezzario L. 1 e 2 nella scheda Costi-uomo?

Risposta:

In fase di redazione delle relazioni tecniche, **non saranno valutate figure aggiuntive** al team di lavoro differenti rispetto alle **figure professionali minime** previste al capitolo 8 **"Gruppo di lavoro e profili professionali"** del Capitolato di Gara e alle **ulteriori figure professionali** indicate negli **Allegati 3 e 3 bis "Prezzario Lotto 1" e "Prezzario Lotto 2"**.

Tuttavia, in fase di esecuzione, come previsto dall’amministrazione al capitolo 6.2.5 **"Sezione economica"** del Capitolato Tecnico: **"[...] Eventuali voci non incluse nel prezzario verranno valutate singolarmente dalla Stazione Appaltante, che ne determinerà l'ammissibilità e le relative condizioni economiche"**.

Se la richiesta è relativa al **sub-criterio di valutazione 1.1 “Modello organizzativo e risorse impiegate”**, verrà valutata positivamente la struttura organizzativa nel suo complesso, in termini di distribuzione dei ruoli e delle responsabilità e suddivisione del modello gerarchico proposto dal concorrente (linee di comando).

3. Formattazione della relazione tecnica

Con riferimento all’Allegato 7 - “Modello di Offerta Tecnica”, la relazione tecnica può essere redatta, allo scopo di migliorarne l’esposizione, utilizzando anche immagini, info-grafiche e tabelle, che abbiano un carattere libero di dimensione massima pari a 10 pt, pur restando nella lunghezza massima del documento di 30 facciate formato A4? Da questa numerosità massima di facciate sono escluse eventuale copertina ed indice?

Risposta:

Si conferma.

4. Figura strategica per la pianificazione della campagna (Lotto 2)

In riferimento al Lotto 2, tra le figure minime del gruppo di lavoro indicate in Capitolato, non è menzionata una figura con competenze strategiche né di coordinamento. Allo stesso tempo però, per la descrizione del Criterio 3. Caso d’uso, si richiede nel Sub criterio 3.1, la pianificazione strategica della campagna. È dunque opportuno ritenere che vada proposta una figura aggiuntiva che risponda alla specifica richiesta?

Risposta:

No, non si conferma. All’interno dell’**Allegato 3-bis “Prezziario Lotto 2”** sono già presenti figure professionali riconducibili a competenze strategiche e di coordinamento, quali, a titolo esemplificativo, l’**“Account Executive”** e l’**“Account Junior”**.

Si precisa che, in fase di redazione delle relazioni tecniche, **non saranno valutate figure aggiuntive** al team di lavoro, differenti da quelle previste nei documenti sopracitati.

Tuttavia, in fase di esecuzione, come previsto dall’amministrazione al capitolo 6.2.5 **“Sezione economica”** del Capitolato Tecnico: “[...] **Eventuali voci non incluse** nel prezziario verranno **valutate singolarmente dalla Stazione Appaltante**, che ne determinerà l’ammissibilità e le relative condizioni economiche”.

5. Acquisto spazi pubblicitari

Ai punti 9.7.2 e 9.7.3 del Capitolato, si parla rispettivamente di “Pianificazione e gestione campagne pubblicitarie” e “Progettazione e gestione campagne di web marketing”. In merito a questi due punti bisogna includere anche l’acquisto degli spazi? Se sì il budget è all’interno del budget di gara?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.9** del documento **“FAQ n. 2 del 3 aprile 2025”**.

6. Servizio di intrattenimento

Al pt. 9.7.5. “Servizio di intrattenimento” del Capitolato Tecnico, in relazione al LOTTO 2, è richiesto il servizio di intrattenimento comprende l’organizzazione di spettacoli, attività ludiche e performance artistiche, con l’obiettivo di arricchire l’esperienza dei partecipanti e favorire un maggiore coinvolgimento. Dal momento che questa tipologia di servizio appare più attinente al servizio di organizzazione eventi che al servizio di comunicazione istituzionale, si chiede cortesemente di voler chiarire se si tratta di un refuso.

Risposta:

No, non si conferma.

Come previsto dal capitolo 9.7 **“Lotto 2 Comunicazione istituzionale articolata | SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MARKETING”**: “[...] I servizi richiesti nell’ambito del Lotto 2 comprendono attività che spaziano dalla pianificazione delle campagne pubblicitarie alla gestione dei canali digitali, fino alla produzione di materiali promozionali e **all’organizzazione di attività collaterali, come l’intrattenimento**”.

7. Gestione dei canali social

Al pt. 9.7.4. “Realizzazione e gestione social media” del Capitolato Tecnico, in relazione al LOTTO 2, è richiesto il servizio di creazione e pubblicazione di contenuti sui principali canali social: giacché Difesa Servizi non ha profili social, eccetto un profilo LinkedIn non popolato, si chiede cortesemente di voler chiarire se per “canali social” si intendano quelli del Ministero della Difesa oppure vadano creati dei profili ad hoc.

Risposta:

Per quanto riguarda il capitolo 9.7.4. **“Realizzazione e gestione social media”** del Capitolato Tecnico, verranno valutati, in maniera congiunta con l’Amministrazione, i canali social opportuni da attivare o, quelli già esistenti, da utilizzare.

8. Certificazioni ambientali

Relativamente al possesso delle certificazioni ambientali, di cui al paragrafo 10.1 del Capitolato tecnico si richiede di confermare che è necessario il possesso di una delle due certificazioni: ISO 14001 o, in alternativa, certificazione Emas?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.41** del documento **“FAQ n. 2 del 3 aprile 2025”**.

9. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica e professionale (RTI Costituendo)

Si conferma che il fatturato specifico annuo definito al punto 6.2 c) del Disciplinare a pag 12 debba essere posseduto in forma cumulativa dai partecipanti in forma associata, di R.T.I costituendo?

Risposta:

Si conferma.

10. Definizione “Soluzioni creative”

Il concorrente dovrà mettere in evidenza all’interno della relazione tecnica i seguenti elementi chiave:

- *Utilizzo di strumenti digitali innovativi e creativi per la gestione e il monitoraggio delle attività di comunicazione;*
- *Implementazione di modalità comunicative originali per una maggiore diffusione e visibilità dei messaggi istituzionali;*
- *Adozione di tecnologie che migliorano la rapidità e la precisione nella trasmissione delle informazioni.*

In particolare, desideriamo sapere:

Cosa si intende per soluzioni creative?

Risposta:

Per **“soluzioni creative”** richieste nel criterio di valutazione 2.1 **“Innovazione dei processi comunicativi”** del Disciplinare di Gara, si intendono proposte originali e distintive, capaci di introdurre modalità comunicative innovative e funzionali.

11. Obiettivo comunicazione

La diffusione dei messaggi dovrà essere più efficace rispetto a quale obiettivo?

Risposta:

La diffusione dei messaggi dovrà essere più efficace rispetto all’obiettivo di **ottimizzare i processi di comunicazione** in relazione agli eventi da organizzare.

12. Stakeholder coinvolti nell’evento

Quali sono gli stakeholder di Difesa Servizi da considerare in questa voce? Fra questi ci sono gli enti militari per cui Difesa Servizi esegue servizi?

Risposta:

Gli stakeholder **potranno variare in base alla tipologia di evento** di carattere istituzionale e possono anche coincidere con gli Enti Militari.

13. Tipologia di comunicazione da monitorare

Quali sono le attività di comunicazione da monitorare? Si intende comunicazione verso l'esterno oppure comunicazione fra i diversi soggetti che avvalgono dei servizi di Difesa Servizi?

Risposta:

Le attività di comunicazione da monitorare saranno principalmente rivolte verso **l'esterno**, con l'obiettivo prioritario di promuovere le iniziative istituzionali, in coerenza con quanto definito nel capitolo 2 "**Definizioni**" del Capitolato Tecnico.

14. Trasmissione da ottimizzare

Quale trasmissione e quale tipo di informazioni è oggetto delle tecnologie volte a migliorarne rapidità e precisione?

Risposta:

Rispetto alla "*adozione di tecnologie che migliorano la rapidità e la precisione nella trasmissione delle informazioni*" indicata nel criterio 2.1 "**Innovazione dei processi comunicativi**" del Disciplinare di Gara, si fa riferimento a strumenti e canali finalizzati ad ottimizzare la condivisione delle informazioni istituzionali agli stakeholder coinvolti.

15. Criteri di valutazione

Riguardo l'allegato 7 i criteri di valutazione richiesti - criteri di valutazione - debbono avere base 100% secondo il servizio erogato oppure esiste un disciplinare che descrive i servizi da inserire in base alla gara?

Risposta:

I **criteri di valutazione** relativi rispettivamente al Lotto 1 e al Lotto 2 sono indicati all'interno del **Disciplinare di Gara**, mentre la descrizione dei servizi relativi ai singoli lotti di gara è contenuta nell'Allegato 13 – "**Capitolato Tecnico**", al Capitolo 9 "**Servizi e requisiti di esecuzione**".

16. Responsabile Ufficio Stampa e Digital PR

Analizzando il capitolato, vengono richieste le figure relative all'ufficio stampa e digital PR. Ufficio stampa gestito da Giornalista iscritto all'albo. Riguardo la prima figura avremmo bisogno di chiarimenti sull'operatività richiesta in maniera analitica. Riguardo la seconda appartenendo all'albo dei giornalisti, il servizio di media relation richiesto deve essere subappaltato ad agenzia stampa? Perché esula dal servizio di agenzia di pubblicità.

Risposta:

Con riferimento alla figura del “**Responsabile Ufficio Stampa**”, si rimanda ai paragrafi 8.1.9 e 8.2.6 del Capitolato Tecnico, nei quali sono descritte le **responsabilità principali** attribuite al ruolo, tra cui:

- *“Coordinamento delle relazioni con i media e gestione delle attività di comunicazione verso la stampa;*
- *Organizzazione di conferenze stampa e supervisione della redazione di comunicati e materiali informativi;*
- *Monitoraggio dei risultati delle attività di comunicazione e proposta di strategie migliorative”.*

Infine, si rilascia alla discrezione del concorrente l'eventuale subappalto del servizio di media relations.

17. Periodo di riferimento per i servizi svolti

A pag. 11 - art 6.2 del disciplinare è indicato di dover dimostrare di aver svolto servizi analoghi negli ultimi 3 anni. Si intende anno solare?

Risposta:

No, non si conferma. L'espressione “gli operatori economici devono dimostrare di aver svolto servizi analoghi negli ultimi tre anni” indicata al capitolo 6.2 “**Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale**” del Disciplinare di Gara, deve intendersi rispetto ai trentasei mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

18. Tempistiche per la comprova dei requisiti su FVOE

Per la comprova dei requisiti da inserire nel fascicolo FVOE, è necessario caricare quanto richiesto già in fase di gara, oppure è sufficiente caricare solo in caso di aggiudicazione?

Risposta:

Si conferma che i requisiti devono essere dichiarati e inseriti nel FVOE già in fase di gara.

19. Tempistiche per la comprova dei requisiti su FVOE

In merito al caricamento sull'FVOE della documentazione a comprova dei requisiti 6.2a, 6.2b e 6.2c del disciplinare, si chiede se il caricamento deve essere eseguito già in fase di presentazione dell'offerta o solo a seguito della Vs richiesta.

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.18** del presente documento.

20. Partecipazione in RTI

Si conferma che in caso di partecipazione di un RTI costituendo la domanda di partecipazione, Allegato 4, deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti i componenti?

Risposta:

Si conferma. Con riferimento al capitolo 14.1 **“Domanda di partecipazione ed eventuale procura”** del Disciplinare di Gara: “[...] La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma elettronica ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: 1. nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila**; 2. nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo”.

21. Cumulabilità fatturato specifico in RTI

Il punto 6.3 del disciplinare Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, recita che “in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti:

- *cumulativamente dai partecipanti in forma associata di R.T.I. costituendo relativamente al requisito di cui alla lettera a) e b);”*

Ciò premesso anche il requisito di cui alla lettera c) fatturato specifico maturato in attività affini, deve essere posseduto cumulativamente in caso di RTI?

Risposta:

Si conferma.

22. Triennio di riferimento

Il requisito TECNICO-PROFESSIONALE lett. a) per il Lotto 1 o il Lotto 2, richiede agli operatori economici di dimostrare di aver svolto servizi analoghi negli ultimi tre anni.

Come triennio si deve far riferimento al 2022/2023/2024 indicato nel II DGUE Parte IV: criteri di selezione, lettera C?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.17** del presente documento.

23. Noleggio veicoli: dettaglio costi richiesti

In relazione alla richiesta di quotazione dei seguenti prodotti:

- *furgone 35 q. tetto basso;*
- *furgone 35 q. tetto alto;*
- *motrice;*
- *furgone 35 q. cassonato passo lungo.*

Si prega di specificare se si intende il solo noleggio al giorno non comprensivo del costo delle spese di viaggio, che altrove viene invece espresso.

Risposta:

Si conferma che le tariffe indicate (€/gg) si riferiscono **esclusivamente al costo di noleggio giornaliero del mezzo, escludendo eventuali spese di viaggio.**

24. Specifiche materiale

In relazione alla voce "Pareti Divisorie", si prega di specificare quale materiale sia richiesto.

Risposta:

In riferimento alla voce "Pareti Divisorie", si specifica che il materiale richiesto è costituito da **pareti modulari con struttura in alluminio tipo OptaNorma, con pannellature in MDF bianco bifacciale, dimensioni 250x100 cm.**

25. Specificare minimo garantito per servizi catering

In relazione ai servizi catering è possibile specificare un minimo garantito in quanto i costi a persona dei servizi possono variare molto a seconda delle numeriche.

Risposta:

Non è possibile indicare un minimo garantito, in quanto il **valore potrà variare a seconda della specifica tipologia di evento.**

26. Chiarimenti relazione tecnica

Mi confermate che la relazione tecnica va compilata seguendo le indicazioni 1.1, 1.2., 2.1,2.2.,3.1,3.2,3.3, 3.4 e seguire?

Risposta:

La relazione tecnica va compilata seguendo le indicazioni presenti nell'**Allegato 7 - Modello di offerta tecnica.**

27. Validità documenti interni

Con riferimento al punto 3.4 e 4.1 dei criteri di valutazione del Lotto 2 (pag. 39 del disciplinare) volevamo capire quale possa essere la comprova necessaria per un'alta valutazione secondo la valutazione taballare. Per fare un esempio volevamo capire se caricare un documento interno con cui la nostra società promuove e incentiva la D&I all'interno dell'azienda oppure se sono validi solo certificati rilasciati da organi accreditati.

Risposta:

Per quanto riguarda il **sub-criterio 3.4 “Progetto di comunicazione preliminare”** sarà sufficiente una conferma dello standard richiesto da parte dell'operatore.

Per quanto riguarda il **sub-criterio 4.1 “Misure volte alla promozione delle Pari opportunità”** potranno essere valutati positivamente anche documenti interni che provino l'attuazione di misure volte a promuovere pari opportunità generazionali, di genere e per persone con disabilità o in situazioni di svantaggio.

28. Riferimenti E1-E2-E3

Con riferimento alle diciture E1E2 E3 contenute nell'allegato 8, questa a cosa si riferiscono? Non troviamo riferimenti a punti E1 E2 E3

Risposta:

Si rimanda al capitolo 17.2 **“Calcolo del punteggio totale dell'offerta economica (E1 (*), E2, E3)”** del Disciplinare di Gara.

29. Rialzo percentuale per paesi extra UE

È pertinente inserire il rialzo percentuale per paesi extra UE? (Scheda economica)

Risposta:

Si conferma. Come previsto dal capitolo 17.2 **“Calcolo del punteggio totale dell’offerta economica (E1 (*), E2, E3)”** del Disciplinare di Gara: “[...] E2 il punteggio sarà dato, per eventuali prestazioni da rendere nei Paesi UE, dal rialzo percentuale, rispetto al prezzario riferito al Lotto 1 o al Lotto 2 [...] come risultante dallo sconto E1”.

30. Caso d’uso

Relativamente al lotto 1, criterio 3, sub criterio 3.1 FORNITURA DEL SERVIZIO "CHIAVI IN MANO" – Punti Max 10 (D).

Il concorrente dovrà presentare un Caso d’uso relativamente alla "Fornitura del servizio chiavi in mano", dalla progettazione alla completa realizzazione di un evento nazionale/internazionale, avente come committente una pubblica amministrazione e al quale prendano parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di istituzioni nazionali o internazionali.

Il caso d'uso deve essere un caso reale già realizzato o uno scenario esemplificativo che dimostri le capacità del concorrente (che potrebbe essere anche ipotetico)?"

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.4** del documento **“FAQ n. 2 del 3 aprile 2025”**.

31. Figure professionali

Le figure professionali minime richieste dal capitolato, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, sono molte meno di quelle che vanno quotate nelle rispettive offerte economiche (all. 3 e all. 3 bis). Nell’offerta tecnica, quando bisogna descrivere il team di lavoro, dobbiamo limitarci alle figure individuate nel capitolato o possiamo aggiungerne di ulteriori?

Risposta:

Nel Capitolato Tecnico al capitolo 8 **“Gruppo di lavoro e profili professionali”** sono indicate le **figure professionali minime** richieste per ciascun lotto di gara.

Negli **Allegati 3 e 3 bis “Prezzario Lotto 1” e “Prezzario lotto 2”** sono indicate **ulteriori figure professionali** da poter inserire nell’offerta tecnica.

Tuttavia, in fase di redazione delle relazioni tecniche, **non saranno valutate figure aggiuntive** al team di lavoro, nonché figure differenti da quelle previste nei documenti di gara.

Mentre, in fase di esecuzione, come previsto dall'amministrazione al capitolo 6.2.5 "**Sezione economica**" del Capitolato Tecnico: "[...] **Eventuali voci non incluse** nel prezzario verranno **valutate singolarmente** dalla **Stazione Appaltante**, che ne determinerà l'ammissibilità e le relative condizioni economiche".

32. Inserimento dei CV delle risorse

È possibile allegare i cv delle figure professionali inserite nell'offerta tecnica? Se sì, questi non rientrano nel conteggio delle 30 facciate, corretto?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.27** del documento "**FAQ n. 2 del 3 aprile 2025**".

33. Inserimento dei CV delle risorse

I cv devono essere inseriti nello stesso documento di offerta tecnica o si possono allegare come documenti ulteriori?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.27** del documento "**FAQ n. 2 del 3 aprile 2025**".

34. Figure professionali: chiarimenti su Hostess e Speaker

Il capitolato di gara, in relazione alle figure professionali del lotto 1, individua una hostess e uno speaker.

Riguardo alla hostess, generalmente negli eventi ne occorrono più di una e vengono selezionate sulla base della località che ospita l'evento. La figura che va presa in considerazione per la gara è quella di una coordinatrice delle hostess più che una hostess vera e propria?

Lo speaker, invece, deve essere sempre lo stesso per tutti gli eventi?

Risposta:

In riferimento alle figure professionali di "*Hostess*" e "*Speaker*", si consiglia l'inserimento di un **CV tipo** nella relazione tecnica, a discrezione del concorrente.

Per quanto riguarda la figura dello "*Speaker*" **non è obbligatorio** che sia lo stesso per tutti gli eventi.

35. Gestione canali social

Quali sono i canali social di Difesa Servizi per i quali si richiede la gestione da parte del concorrente? Dal sito è possibile accedere solo a X, ve ne sono altri? È intenzione di Difesa Servizi prevedere l'apertura di altri social?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.7** del presente documento.

36. Caso d'uso

Nel disciplinare di gara, il criterio 3.1 sia per il lotto 1 che per il lotto 2 prevede la presentazione di un caso d'uso. Tale caso deve essere uno già svolto dal concorrente oppure è richiesto di descrivere un evento tipo (frutto quindi di una simulazione immaginata del concorrente)?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.4** del documento **"FAQ n. 2 del 3 aprile 2025"**.

37. Definizione di "Progetto preliminare"

Nel disciplinare di gara, al criterio 3.4 del lotto 2 viene richiesto di determinare le tempistiche di consegna di un progetto di comunicazione preliminare di un evento. Cosa si intende per progetto preliminare?

Risposta:

Come indicato nel Disciplinare di gara al **sub-criterio 3.4 del Lotto 2 "Progetto di comunicazione preliminare"**, per progetto di comunicazione preliminare si intende una proposta strutturata che delinei l'impostazione strategica della comunicazione dell'evento.

38. Chiarimenti sui requisiti economico-finanziari

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari, il fatturato generale annuo è dato dalla somma dei fatturati nei 3 anni o in ogni anno deve essere rispettata la soglia minima richiesta? In altre parole, per il lotto 1, i € 2.400.000 richiesti devono essere stati raggiunti ogni anno per 3 anni o devono essere stati raggiunti sommando i fatturati di 3 anni?

Stessa cosa si richiede per il fatturato specifico.

Risposta:

Sia per il **fatturato generale** che **specifico**, in relazione alla previsione di cui all'**art. 100, comma 11, del D.lgs. n. 36**, il fatturato può essere considerato anche globale in riferimento ai migliori tre anni dell'ultimo

quinquennio, ai fini del requisito. Si rimanda altresì a quanto indicato nell' **"Allegato 5 – DGUE"** Parte IV - sezione **"B - Capacità economica e finanziaria"**.

39. Criteri di valutazione

Nel disciplinare di gara, il rispetto del criterio 2.1 del lotto 1 (Rete di collaboratori / sub fornitori) dipende dall'individuazione specifica dei fornitori? In altre parole, devono già essere individuati in questa fase i vari fornitori che il concorrente intende utilizzare, specificando i dati societari degli stessi? O è sufficiente descrivere le modalità di selezione?

Risposta:

Si conferma che è sufficiente descrivere le modalità di selezione.

Come previsto dal **sub-criterio 2.1 "Rete di collaboratori/sub fornitori"** del Disciplinare di Gara, si richiede al fine della compilazione dell'offerta tecnica: *"descrizione delle modalità e strumenti di selezione, qualificazione e valutazione della propria rete di collaboratori/sub fornitori, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente per la stabilità della stessa"*.

40. Codice ATECO e Partecipazione in RTI

Il Disciplinare di gara (Tabella 1 - descrizione Lotti, pag. 7) riporta i codici ATECO identificativi dell'attività economica, n. 823000 e n. 702100, abbinati rispettivamente ai lotti 1 e 2.

Si chiede gentilmente di conoscere:

se il possesso del codice ATECO (come riportato nella visura camerale delle imprese) costituisca o meno requisito di idoneità professionale previsto a pena di esclusione dal punto 6.1 lett. a) del Disciplinare, pag. 11;

in caso affermativo se, per la partecipazione in RTI ad uno dei due lotti, il codice ATECO abbinato al lotto cui si partecipa debba essere posseduto da tutte le società che fanno parte del raggruppamento (configurandosi quale Requisito di idoneità di cui al punto 6.3 del Disciplinare, pag. 12), oppure solo dalla capogruppo.

Risposta:

No, non si conferma. Il disciplinare recita sul punto, a pag. 7: *"Il CCNL di riferimento per i Lotti sono quelli di cui ai codici CPV e ATECO indicati nella tabella 1, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 2023 e dell'allegato I.01.3 del medesimo.*

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.lgs. n. 36 del 2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante". In tal senso, fermo restando che i benchmark di settore sono rappresentati dai CCNL dei codici Ateco indicati nel disciplinare, verranno presi in considerazione anche ulteriori codici Ateco relativi a CCNL che garantiscano le stesse tutele dei CCNL inclusi nei codici 82.30.00 e 70.21.00 indicati all'interno del **capitolo 3 Disciplinare di gara**.

Inoltre, come previsto dal **capitolo 6.3 "Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, consorzi stabili, consorzi tra società cooperative o imprese artigiane"** del Disciplinare di Gara: "[...] *In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e di idoneità dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti: in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio*".

41. Casi d'uso

Si chiede conferma che quanto indicato nella risposta n. 4 delle "FAQ n. 2 del 3 aprile 2025" per il Lotto 2 valga anche per il Lotto 1, in particolare per il sub-criterio 3.1 "Fornitura del servizio 'chiavi in mano'".

È corretto quindi che anche per il Lotto 1 sia richiesto uno use case, come scenario ipotetico coerente con i servizi oggetto di gara?

Risposta:

Si conferma quanto indicato per il Lotto 2 nella **risposta di chiarimento n. 4** del documento **"FAQ n. 2 del 3 aprile 2025"**, anche con riferimento al **Lotto 1**.

Per meglio chiarire, si specifica che, all'interno dei sub-criteri 3.1 **"Fornitura del servizio 'chiavi in mano'"** per il Lotto 1 e 3.1 **"Caso d'uso comunicazione per evento istituzionale"** per il Lotto 2, è richiesto di presentare uno **"use case"**, cioè uno **scenario ipotetico** nella forma prescelta dal concorrente, rispondente ai **servizi oggetto di gara**, in cui siano dettagliati:

Per **"Fornitura del servizio 'chiavi in mano'"** Lotto 1:

- L'approccio proposto;
- Eventuali criticità da includere all'interno dello scenario ipotetico e soluzioni adottate per il loro superamento;
- I punti di forza che possono costituire valore aggiunto per l'Amministrazione;
- Le modalità e strumenti che si propone di utilizzare per la valutazione dei risultati;
- Schemi organizzativi da adottare ecc.

Per **"Caso d'uso comunicazione per evento istituzionale"** Lotto 2:

- Modalità di definizione del piano di comunicazione nello scenario ipotetico;

- Canali online proposti;
- Modalità di gestione delle relazioni con i media.

42. CCNL applicabili

Si chiede di confermare se la Stazione Appaltante intenda indicare un CCNL di riferimento per il personale da impiegare nell'esecuzione del servizio, in quanto lo stesso servizio può essere svolto da operatori che applicano CCNL diversi.

In caso contrario, si richiede quale contratto è da considerarsi di riferimento, così da poter valutare correttamente l'equivalenza con quello da noi adottato, nel rispetto della trasparenza e della parità di trattamento.

Risposta:

Nel rispetto del principio del ***favor participationis***, si è ritenuto opportuno non indicare un CCNL specifico all'interno della documentazione di gara.

In particolare, si conferma quanto già precisato nella **risposta di chiarimento n. 1** del documento **“FAQ_n._2_del_03_aprile_2025”**, nonché quanto indicato nel **precedente chiarimento n. 40**. I CCNL a riferimento sono quelli in uso nell'ambito delle attività con codice ATECO 82.30.00 e 70.21.00 come indicato a **pag. 7 del Disciplinare di gara**.

Infine, si richiama quanto riportato nella **risposta di chiarimento n. 2** del documento sopracitato, con riferimento all'**art. 11, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023**, il quale prevede che il contratto collettivo applicabile debba avere un ambito di applicazione strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.