

**Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni finanziarie ai sensi dell'art. 134, del D.lgs. n. 36 del 2023, finalizzate all'organizzazione di eventi culturali a carattere terapeutico previsti nell'anno 2024/2025 presso il Policlinico Militare Celio in Roma.**

Difesa Servizi S.p.A, società in house del Ministero della Difesa, in esecuzione di apposita determina con la quale si approva il presente avviso pubblico e i relativi allegati, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni al fine di reperire risorse economiche da destinare all'organizzazione degli eventi in oggetto.

Gli eventi e le controprestazioni sono descritti nell'**Allegato 1** e costituiscono il riferimento per la presentazione della proposta economica.

Il presente avviso:

- non è in alcun modo vincolante per Difesa Servizi S.p.A;
- è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, degli eventi in oggetto.

### **1. OGGETTO**

Le sponsorizzazioni finanziarie, di cui al presente avviso, sono volte a sostenere la realizzazione di eventi culturali in ambito medico, presso il Policlinico Militare del Celio in Roma, con l'obiettivo di promuovere la salute, la prevenzione e il benessere attraverso attività educative, divulgative e terapeutiche

Le sponsorizzazioni potranno essere esclusivamente di natura finanziaria, ovvero un contributo economico che lo sponsor versa per sostenere gli eventi previsti a fronte della visibilità descritta nel predetto Allegato1.

### **2. DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

### **3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI ED ESCLUSIONI**

Sono escluse e quindi non verranno prese in considerazione ad insindacabile giudizio di Difesa Servizi S.p.A., le sponsorizzazioni:

- che prevedano quale controprestazione beni anche se il relativo controvalore fosse uguale o superiore rispetto alla promozione del logo o immagine proposti;
- aventi finalità di natura politica o sindacale ovvero per finalità contrarie ai fini istituzionali della Difesa;
- finalizzate a pubblicizzare/propagandare prodotti, loghi, immagini o simboli vietati dalle vigenti disposizioni di legge;
- finalizzate a diffondere messaggi offensivi, di dubbia moralità, discriminatorie, lesive della dignità umana, aventi contenuti di odio o violenza, o tesi a divulgare comportamenti, esperienze ed immagini comunque contrarie all'ordine pubblico e/o al buon costume;
- aventi finalità ritenute in contrasto o non idonee rispetto alle finalità istituzionali dell'evento;
- aventi finalità in contrasto con motivi di opportunità anche contingente.

#### 4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Si evidenzia che il "*contratto di sponsorizzazione*" derivante dalla proposta dello sponsor sarà stipulato in qualità di *sponsee* da Difesa Servizi S.p.A.

In ogni caso ci si impegna ad offrire ad un soggetto terzo (sponsor), a fronte di un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio nome logo/marchio/segno distintivo nell'ambito in base a quanto previsto nell'Allegato 1.

I rapporti tra Difesa Servizi S.p.A. in qualità di *sponsee*, e lo sponsor, relativamente all'oggetto della prestazione, prevedono reciproche obbligazioni dei contraenti, modalità di esecuzione delle prestazioni reciproche e gli impegni generali che saranno disciplinati dal presente avviso e dalle condizioni generali poste in Allegato 6.

#### 5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti che si proporranno come sponsor avranno come obbligazione principale la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor - a titolo esemplificativo e non esaustivo - sarà tenuto a:

- indicare il nome logo/marchio/segno distintivo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- mettere a disposizione dell'Amministrazione Difesa/Difesa Servizi ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Lo sponsor, inoltre:

- avrà il diritto, nel territorio nazionale e per la durata del contratto, di svolgere ulteriori attività pubblicitarie e promozionali che ritenga opportune relativamente alla sponsorizzazione dell'evento, fermo restando che i relativi contenuti dovranno essere concordati preventivamente con Difesa Servizi S.p.A.;
- potrà pubblicizzare il proprio impegno nella sponsorizzazione;
- non potrà in nessun caso utilizzare l'immagine e/i loghi e la denominazione delle Forze Armate o di Difesa Servizi S.p.A. per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Al contempo, si evidenzia che:

- potrà anche essere possibile l'eventuale presenza di sponsor minori a più basso livello di visibilità,
- potrà essere consentita la cessione temporanea di spazi da destinare all'affissione di messaggi pubblicitari, da realizzarsi su estensioni e/o strutture dedicate, purché l'utilizzo degli stessi sia strettamente strumentale a consentire le prestazioni, sia quelle effettuate dalla Difesa che quelle effettuate da soggetti terzi.

#### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare, secondo le modalità di seguito specificate, una proposta (modello in Allegato 6), che dovrà:

- essere sottoscritta **in formato digitale** dall'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura ed indirizzata a Difesa Servizi S.p.A. che procederà alla raccolta delle sponsorizzazioni pervenute. La formulazione della proposta di sponsorizzazione implica l'accettazione incondizionata di quanto prescritto in Allegato 6.
- essere presentata a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Difesa Servizi S.p.A. ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico informatico, non pervenga all'indirizzo di destinazione sotto indicato, a mezzo PEC aziendale recante nell'oggetto la dicitura: "*Proposta di sponsor per eventi culturali a carattere terapeutico organizzati presso il Policlinico militare del Celio nell'anno 2024-2025*", da trasmettere all'indirizzo PEC di Difesa Servizi: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it).

La proposta presentata:

- non sarà vincolante per Difesa Servizi S.p.A. che potrà anche non procedere alla finalizzazione del contratto di sponsorizzazione;
- dovrà essere irrevocabile per 180 giorni al fine di consentire a Difesa Servizi S.p.A. lo svolgimento dell'istruttoria, analisi, valutazioni delle proposte di sponsorizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla raccolta stessa.

## 7. DOCUMENTAZIONE:

All'interno del plico informatico, **insieme all'Allegato 7** debitamente compilato e firmato digitalmente (modello di proposta) dovranno essere tassativamente sottoscritti e trasmessi, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (Allegato 2)** accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- b) **Patto di integrità** redatto in carta semplice conforme all'Allegato 3;
- c) **Autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione, (Allegato 4)**
- d) **D.G.U.E., Allegato 5.**

## 8. ESAME DELLE PROPOSTE E FINALIZZAZIONE

Difesa Servizi S.p.A. procederà all'esame delle proposte pervenute, valutando la pertinenza rispetto alle finalità esplicitate nel presente avviso e ai pacchetti di visibilità posti in Allegato 1 che costituisce punto di riferimento per gli operatori economici interessati.

Difesa Servizi S.p.A., ove l'iniziativa sia di interesse, potrà procedere ad accettarla nei modi e nelle forme proposte o eventualmente a negoziarne le condizioni.

L'offerta economica relativa alla sponsorizzazione è libera e in relazione all'ammontare della stessa, partendo da quella più elevata, verrà individuato il livello di visibilità e di presenza del logo o marchio o messaggio promozionale nell'ambito dell'evento per cui si procede alla raccolta.

Valutata positivamente la proposta, Difesa Servizi S.p.A. provvederà a controfirmare digitalmente il documento pervenuto che costituirà atto di stipula e inizierà a produrre effetti giuridici e sulla base dello stesso verrà emessa apposita fattura con applicazione dell'I.V.A. al 22 % e indicazione del conto corrente sul quale versare il relativo importo, secondo le modalità previste dall'Articolo 5 delle Condizioni Generali (Allegato 6).

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

### Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

### Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante o dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

## **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

## **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

## **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

## **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

## **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

## **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante nonché alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è Difesa Servizi S.p.A. nella qualità di Stazione Appaltante della presente procedura, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Stazione Appaltante che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante o della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

#### **Verifica titoli e requisiti soggettivi**

Difesa Servizi si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai candidati in sede di proposta di sponsorizzazione.

#### **Informazioni complementari**

Responsabile del procedimento: Direttore Risorse Culturali di Difesa Servizi S.p.A. – C.V. Salvatore Pino, mail pec: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it).

#### **Pubblicità**

Il presente avviso pubblico comprensivo dei seguenti allegati:

Allegato 1 - Presentazione degli eventi e controprestazioni;

Allegato 2 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Allegato 3 - Patto di Integrità;

Allegato 4 - Autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione;

Allegato 5 – Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato 6 – Condizioni generali;

Allegato 7 - Modello di proposta.

sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it).

L'Amministratore Delegato  
(Dott. Luca Andreoli)